

รายงานการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

ครั้งที่ 1 / 2568

วันที่ 6 มกราคม 2568

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่

.....

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายโกสิต บุญเสนา	นายก อบต.	โกสิต บุญเสนา	
2	นายธนดล โควินทะสูตร	รองนายก อบต.	ธนดล โควินทะสูตร	
3	นายชาติกล้า ปะติตั้ง	รองนายก อบต.	ชาติกล้า ปะติตั้ง	
4	นายอนัน คำพร	เลขานุการนายก อบต.	อนัน คำพร	
5	นายระพีพัฒน์ วงศ์น่านอง	ผอ.กองสวัสดิการสังคม	ระพีพัฒน์ วงศ์น่านอง	
6	นางชาลิสา บุญเสนา	หัวหน้าสำนักปลัด	ชาลิสา บุญเสนา	
7	นายนพดล พลธรรม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นพดล พลธรรม	
8	นางวาสนา วงศ์น่านอง	นักวิชาการเงินและบัญชี	วาสนา วงศ์น่านอง	
9	นายวาณิช ฝาชัยภูมิ	เจ้าพนักงานพัสดุ	วาณิช ฝาชัยภูมิ	
10	นางสาวสุชฎาภรณ์ ทาเกา	นักวิชาการพัสดุ	สุชฎาภรณ์ ทาเกา	
11	นางนฤมล ไวแสน	นักวิชาการศึกษา	นฤมล ไวแสน	
12	นางสาวนราวดี คุรุวงษ์	นักพัฒนาชุมชน	นราวดี คุรุวงษ์	
13	จ่าสิบตรีตุลา ผู้นวนงาม	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	จ.ส.ต.ตุลา ผู้นวนงาม	
14	นายสำเนา ขุนแสน	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำฯ	สำเนา ขุนแสน	
15	นายเปรมศักดิ์ ปีมะนาว	พนักงานขับรถชุดดินตะขาบ	เปรมศักดิ์ ปีมะนาว	
16	นายบุญถม มาตรสงคราม	นักการภารโรง	บุญถม มาตรสงคราม	
17	นายพายุ ต่อโชติ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ฯ	พายุ ต่อโชติ	
18	นายศิริพงศ์ กองเลิศ	คนงานทั่วไป	ศิริพงศ์ กองเลิศ	
19	นางสาวพิมพ์อัปสร ลครพล	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	พิมพ์อัปสร ลครพล	
20	นายปริญญา สร้อยสูงเนิน	ผช.จพง.พัสดุ	ปริญญา สร้อยสูงเนิน	
21	นายสำเนียง วงศ์ชาลี	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	สำเนียง วงศ์ชาลี	
22	นายไพโรจน์ หมูหนองสังข์	ผช.จพง.พัฒนาชุมชน	ไพโรจน์ หมูหนองสังข์	
23	นายณัฐพล โมคศิริ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ณัฐพล โมคศิริ	
24	นายแสงเดือน ถาวงษ์กลาง	ผช.จพง.ธุรการ (กองช่าง)	แสงเดือน ถาวงษ์กลาง	
25	นางสุเพียบ หมายกล้า	ครู	สุเพียบ หมายกล้า	
26	นางแสงรุ่ง ปราณีบุตร	ครู	แสงรุ่ง ปราณีบุตร	
27	นางสุภารัตน์ นามวิบูลย์	ครู	สุภารัตน์ นามวิบูลย์	

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
28	นางสาวกัลยกร คำสีทา	ครู	กัลยกร คำสีทา	
29	นางสาววาสนา เต๋หนองเป็ด	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	วาสนา เต๋หนองเป็ด	
30	นางสาวจิรภัทร จุณภูเขียว	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	จิรภัทร จุณภูเขียว	
31	นางสาวแสงอรุณ ชาลิ่งวงศ์	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	แสงอรุณ ชาลิ่งวงศ์	
32	นางปิ่นแก้ว บ้องโพนทอง	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	ปิ่นแก้ว บ้องโพนทอง	
33	นายเทวัญ ะโนลัพท์	พนักงานจ้าง	เทวัญ ะโนลัพท์	
34	นางสาวอารีรัตน์ วิชัย	พนักงานจ้าง	อารีรัตน์ วิชัย	
35	นางสาวอินทอร หาวีชา	พนักงานจ้าง	อินทอร หาวีชา	
36	นางวิจิตร ดวงแก้ว	พนักงานจ้าง	วิจิตร ดวงแก้ว	
37	นายบุญเต็ม พอมไธสง	พนักงานจ้าง	บุญเต็ม พอมไธสง	
38	นายสามารถ สิทธิวง	พนักงานจ้าง	สามารถ สิทธิวง	
39	นายเสถียร สิทธิวงษ์	พนักงานจ้าง	เสถียร สิทธิวงษ์	
40	นายแหลมทอง เตัญญูเขียว	พนักงานจ้าง	แหลมทอง เตัญญูเขียว	
41	นายรุ่ง ชมนาวัง	พนักงานจ้าง	รุ่ง ชมนาวัง	
42	นายชำชัย ดีหนองเป็ด	พนักงานจ้าง	ชำชัย ดีหนองเป็ด	
43	นางสาวนภาภรณ์ ขุนแสน	พนักงานจ้าง	นภาภรณ์ ขุนแสน	
44	นางสาวกฤตธีรา คำยา	พนักงานจ้าง	กฤตธีรา คำยา	
45	นายไสว วงศ์ชาลี	พนักงานจ้าง	ไสว วงศ์ชาลี	
46	นายสุขสรรค์ สร้อยสูงเนิน	พนักงานจ้าง	สุขสรรค์ สร้อยสูงเนิน	
47	นางสาวศุภาวารี สวัสดิ์ศรี	พนักงานจ้าง	ศุภาวารี สวัสดิ์ศรี	
48	นางสาวสุกิตา พันธุ์หนองเป็ด	พนักงานจ้าง	สุกิตา พันธุ์หนองเป็ด	
49	นางสาวชไมพร ภูมิหนองเป็ด	พนักงานจ้าง	ชไมพร ภูมิหนองเป็ด	
50	นางสาวสุดารัตน์ รัตนประทุม	พนักงานจ้าง	สุดารัตน์ รัตนประทุม	
51	นางแอม อินโนนเชือก	อาสาสมัครบริหาร	แอม อินโนนเชือก	
52	นางสาวกลอยใจ ชมนาวัง	อาสาสมัครบริหาร	กลอยใจ ชมนาวัง	
53	นางสาวศิริพร สมบัติห้ลา	ผช.จพง.ธุรการ	ศิริพร สมบัติห้ลา	

เมื่อผู้เข้าประชุมนั่งประจำที่เรียบร้อยแล้ว นายโกสิต บุญเสนา นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
ท่าใหญ่ ประธานที่ประชุมได้กล่าวเปิดการประชุม ตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้
เริ่มประชุมเวลา 15.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ประธานฯ 1. เรื่องการประชุมผู้สูงอายุและคัดกรองสายตาผู้สูงอายุ ในวันที่ 7 มกราคม 2568 เวลา 09.00 น.

ณ โดมองค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่ มอบหมายให้กองสวัสดิการสังคมดำเนินการดังกล่าว และมอบหมายให้ หัวหน้าตุลาารับผิดชอบเรื่องจราจรในวันเวลาดังกล่าว และในวันที่ 8 มกราคม 2568 เปิดโรงเรียนผู้สูงอายุ ให้กองสวัสดิการสังคมดำเนินการต่อไป

2. เรื่องการจัดกิจกรรมทำบุญผ้าป่าอ้อย (รถ EMS) เพื่อหารายได้ในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถรับส่งผู้ป่วยเรื้อรัง ผู้ป่วยฉุกเฉินไปยังโรงพยาบาลต่างๆ วันที่ 8 มกราคม 2568 ช่วงเช้าเป็นวันรวมผ้าป่าอ้อย (รถ EMS) ช่วงเย็น เวลา 17.00 น. ร่วมเจริญพุทธมนต์เย็น และวันที่ 9 มกราคม 2568 เป็นวันทอดผ้าป่าอ้อย (รถ EMS) มอบหมายให้ หัวหน้าวาสนา, น้องสุดาร์ตน์ และน้องสุกิตา รับผิดชอบลงทะเบียนและเงินบริจาคผ้าป่า

3. เรื่องโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. 2568 ในวันที่ 11 มกราคม 2568 ลงทะเบียน เวลา 08.30 น. พิธีเปิด เวลา 09.00 น. ส่วนวันที่ 10 มกราคม 2568 ให้ทุกท่านเตรียมสถานที่งานวันเด็กแห่งชาติช่วยกันครับ

4. เรื่องการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ “อปท.สัมพันธ์” ครั้งที่ 22 ประจำปี 2568 ระหว่างวันที่ 29-30 มกราคม 2568 ณ สนามกีฬาองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง อำเภอหนองบัวแดง จังหวัดชัยภูมิ มีชนิดกีฬา ดังนี้

- ฟุตบอล 11 คน (ชาย)
- วอลเลย์บอล (หญิง)
- เซปักตะกร้อ (ชาย)
- เปตอง (ชาย)
- เปตอง (หญิง)

และกีฬามหาสนุกและกีฬาพื้นเมือง (แข่งขันวันพิธีเปิด) ดังนี้

- ลอดห่วงสูล่าฮูป ผู้แข่งขันทีมละ 10 คน (ชาย 5 คน หญิง 5 คน)
- วิ่งผลัดท่อนพืชี ผู้แข่งขันทีมละ 10 คน (ชาย 5 คน หญิง 5 คน)

รายชื่อนักกีฬาและเจ้าหน้าที่ทีม ดังนี้

- ชนิดกีฬาฟุตบอล 11 คน (ชาย)

ผู้จัดการทีม ชื่อ นายโกสิต บุญเสนา ผู้ฝึกสอน ชื่อ นายธนดล โควินทะสูตร

1. นายโกสิต บุญเสนา
2. นายธนดล โควินทะสูตร
3. นายสมใจ ดาหนองเป็ด
4. นายคมสันต์ นาสมพงษ์
5. นายเสาร์ เต๋หนองเป็ด
6. นายสมาน หงส์คำดี
7. นายคุณาสิน ชิมช้า
8. นายสัมฤทธิ์ จำบัวขาว
9. นายนพดล พลธรรม
10. นายปริญญา สร้อยสูงเนิน
11. นายวาณิช ฝาชัยภูมิ
12. นายพายุ ต่อโชติ
13. นายณัฐพล โมคศิริ
14. นายสุขสันต์ สร้อยสูงเนิน
15. นายเทวัญ ณะโนลพ์
16. นายบุญถม มาตรสงคราม
17. นายรุ่ง ชมนาวัง
18. นายแสงเดือน ถาวงษ์กลาง
19. นายศิริพงศ์ กองเลิศ
20. นายประมงค์ สีพลเล่ห์
21. นายสำเนียง วงศ์ชาลี

- ชนิดกีฬาวอลเลย์บอล (หญิง)

ผู้จัดการทีม ชื่อ นางสาวลิสสา บุญเสนา ผู้ฝึกสอน ชื่อ นางสาวนา วงศ์น่าน

1. นางสาวกัลยกร คำสีทา
2. นางสาววาสนา เต๋หนองเป็ด
3. นางสาวแสงอรุณ ชาลีวงศ์
4. นางสาวสุชมาภรณ์ ทาเถา
5. นางนวลจันทร์ อินกลาง
6. นางสาวพิมพ์อัปสร ละครพล
7. นางสาวกฤตธีรา คำยา
8. นางสาวนภาพรณณ์ ขุนแสน
9. นางสาวนฤมล ไวแสน

10. นางสาวกลอยใจ ชมนาวัง
11. นางสาวจิรภัทร จุมนุเขียว
12. นางแอม อินทร์โนนเชือก
13. นางวิจิตร ดวงแก้ว
14. นางสาวอินทุอร หาวีชา
15. นางสาวศุภวารี สวัสดิ์ศรี
16. นางสาวอารีรัตน์ วิชัย

- ชนิดกีฬาเซปักตะกร้อ (ชาย)

ผู้จัดการทีม ชื่อ นายเตรียม แสนประกอบ ผู้ฝึกสอน ชื่อ นายประดิษฐ์ ถาวงษ์กลาง

1. นายบุญเต็ม พอมไธสง
2. นายศิริพงศ์ กองเลิศ
3. นายแสงเดือน ถาวงษ์กลาง
4. นายวาณิช ฝาชัยภูมิ
5. นายเทวัญ ธารโนลัพท์
6. นายไพโรจน์ หมูหนองสังข์

- ชนิดกีฬาเปตอง (ชาย)

ผู้จัดการทีม ชื่อ นายชาติกล้า ปะติตัง ผู้ฝึกสอน ชื่อ นายอนัน คำพร

1. นายระพีพัฒน์ วงศ์น่านอง
2. นายเปรมศักดิ์ ปีมะนาว
3. นายพายุ ต่อโชติ
4. นายศิริพงศ์ กองเลิศ
5. จำลิบตรีตุลา ฝู่นวนงาม
6. นายลำเนา ขุนแสน

- ชนิดกีฬาเปตอง (หญิง)

ผู้จัดการทีม ชื่อ นางสาวเพียบ หมายกล้า ผู้ฝึกสอน ชื่อ นางสาวรุ่ง ปรานีบุตร

1. นางสาวศิริพร สมบัติหล้า
2. นางสาวสุตารันต์ รัตนประทุม
3. นางปิ่นแก้ว ป้องโพหนอง
4. นางสาวกัลยา ประจำเมือง
5. นางสาวนราวดี คุรุวงษ์

- กีฬาฟันบ้าน (ลอดห่วงฮูล่าฮูป)

1. นายสามารถ สิทธิวง
2. นายแหลมทอง เตัญญเขียว
3. นายไสว วงศ์ซาลี

4. นายข้าชัย ดีหนองเป็ด
5. นายเสถียร สิทธิวงษ์
6. นางแอม อินทร์โนนเชือก
7. นางสาวสุกิตา พันธุ์หนองเป็ด
8. นางสาวรุ่ง ปรานีบุตร
9. นางปิ่นแก้ว ป้องโพหนอง
10. นางสาวกฤตธีรา คำยา

- กีฬาพื้นบ้าน (วิ่งผลัดท่อพีวีซี)

1. นายประมณฑ์ สีพลเลห์
2. นายคุณาสิน ชิมช้า
3. นายเทวัญ ะโนลัพท์
4. นายสุขสันต์ สร้อยสูงเนิน
5. นายคมสันต์ นาสมพงษ์
6. นางนวลจันทร์ อินกลาง
7. นางกัลยา ประจำเมือง
8. นางสาวสุภารัตน์ นามวิบูลย์
9. นางสาวแสงอรุณ ชาลีวงศ์
10. นางสาวอินทอร หาวีชา

กำหนดการซ้อมกีฬา เริ่มซ้อมเวลา 16.30 น. ในวันจันทร์-วันศุกร์ ชาติซ้อมปรับวันละ 50 บาท ส่วนวันเสาร์-วันอาทิตย์ ไม่มีการซ้อมและไม่มีการปรับนักกีฬา ส่วนใครที่ต้องการเหมาจ่ายการซ้อมกีฬา ราคาเหมาจ่ายคนละ 2,000 บาท และให้นักกีฬาทุกคนออกเงินสมทบการแข่งขันกีฬาคนละ 100 บาท ดังนั้น จึงขอให้ทุกคนฝึกซ้อมกีฬาโดยพร้อมเพรียงกันที่สนามองค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่ ตามเวลาที่ได้กำหนดไว้ครับ

5. เรื่องรายงานการผลเตรียมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity and Transparency Assessment (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่ ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity and Transparency Assessment (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 นั้น ปฏิทินการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้เริ่มกระบวนการผ่านระบบ ITAS : <https://itas.nacc.go.th> ตั้งแต่ ขั้นตอนการลงทะเบียนและนำเข้าข้อมูลประกอบการประเมิน เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2566 และได้สิ้นสุดในขั้นตอนการชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2567 สำนักงาน ปปช. ได้ประกาศผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2567 สรุปได้ดังนี้ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่ ได้คะแนนภาพรวม 97.62 คะแนน ถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานระดับ AA : ผ่านดีเยี่ยม โดยคะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด ดังนี้

1. การปฏิบัติหน้าที่ (IIT)	ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100
2. การใช้งบประมาณ (IIT)	ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100
3. การใช้อำนาจ (IIT)	ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ (IIT)	ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต (EIT)	ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100
6. การป้องกันการทุจริต(OIT) (ตัวชี้วัดที่ 10)	ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100
7. คุณภาพการดำเนินงาน (EIT)	ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 99.53
8. ประสิทธิภาพการสื่อสาร (EIT)	ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 98.41
9. การปรับปรุงการทำงาน (EIT)	ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 93.95
10. การเปิดเผยข้อมูล (OIT)	ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 92.14

สรุปได้ว่า จุดแข็งที่หน่วยงานได้คะแนนสูงสุดเท่ากับร้อยละ 100 คือ ตัวชี้วัดที่ 1,2,3,4, (IIT) ตัวชี้วัดที่ 5 (EIT) ตัวชี้วัดที่ 10 (OIT) มีระดับคะแนนดีเยี่ยม และตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน (EIT) ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 99.53, ประสิทธิภาพการสื่อสาร (EIT) ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 98.41 มีระดับคะแนนดีเยี่ยม ส่วนที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขเนื่องจากได้คะแนนต่ำสุด คือ ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (OIT) ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 92.14 และการปรับปรุงการทำงาน (EIT) ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 93.95 ระดับดี โดยมีรายละเอียดดังนี้

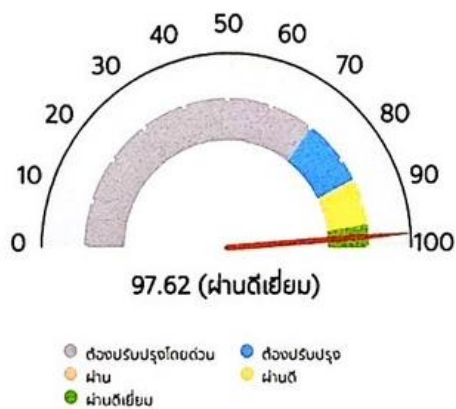


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

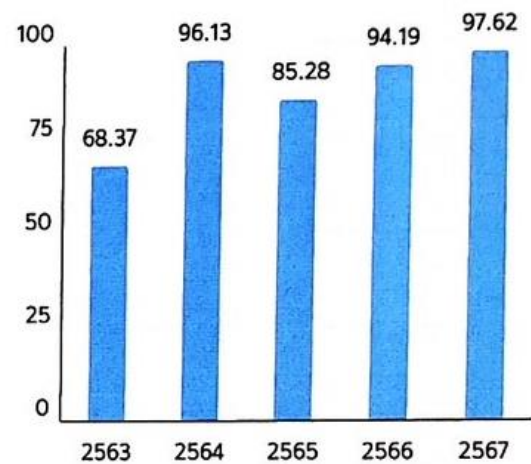
องค์การบริหารส่วนตำบลคำใหญ่

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 1,095 ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

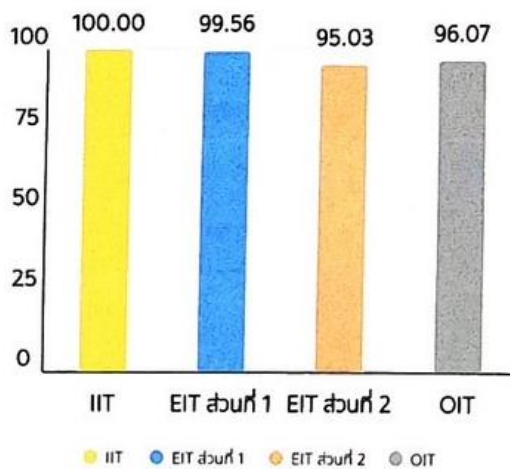
ผลการประเมินในภาพรวม



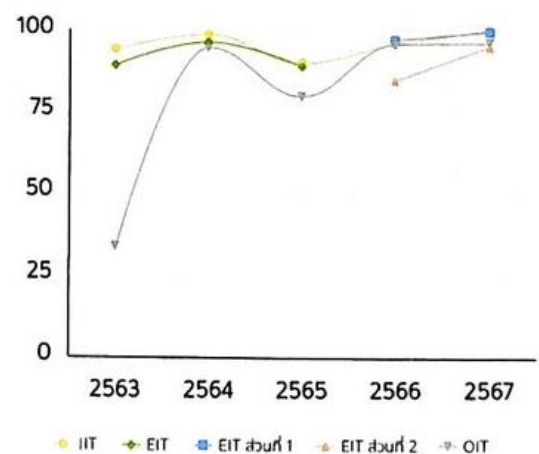
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ

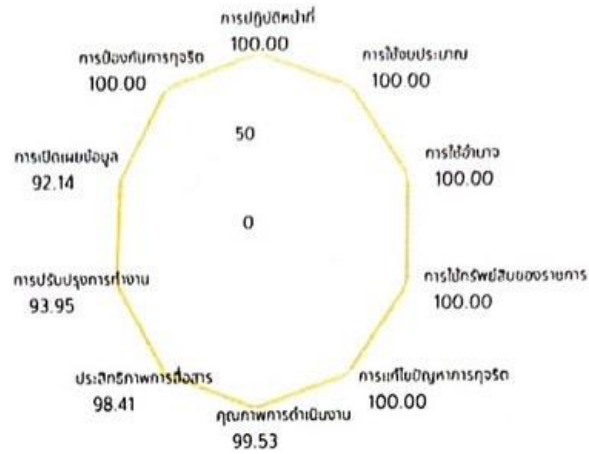


ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2567



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2567

ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	100.00
3	การใช้อำนาจ	100.00
4	การใช้ทรัพยากรของราชการ	100.00
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	99.53
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	98.41
8	การปรับปรุงการทำงาน	93.95
9	การเปิดเผยข้อมูล	92.14
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

I1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าพนักงานในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	100.00
--	--------

หัวข้อการประเมิน	ไม่เป็นไปตามที่กำหนด	เป็นไปตามที่กำหนดน้อยที่สุด	เป็นไปตามที่กำหนดน้อย	เป็นไปตามที่กำหนดค่อนข้างมาก	เป็นไปตามที่กำหนดมาก	เป็นไปตามที่กำหนดมากที่สุด	คะแนน
11 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

12	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	100.00
----	--	--------

หัวข้อการประเมิน	เจ้า หน้าที่ ทุกคน ปฏิบัติ งาน อย่าง ไม่เท่า เทียม กัน	มี สัดส่วน น้อย ที่สุด	มี สัดส่วน น้อย	มี สัดส่วน ค่อนข้าง มาก	มี สัดส่วน มาก	มี สัดส่วน มากที่สุด	คะแนน
i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ หรือผู้รับบริการอย่างเท่าเทียมกับ มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

i3	เจ้าพนักงานในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสับบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100.00
----	---	--------

หัวข้อการประเมิน	ไป	ดี	คะแนน
13 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสันทนเพื่อแลกเปลี่ยนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100.00%	0.00%	100.00

i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จํายกประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด 100.

[illegible]

15 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ย่อยเงินเป็นกิจ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด 100.00

หัวข้อการประเมิน	ไปรษณีย์ เจ้าหน้าที่ คนใด ที่ การ เบิก จ่าย เป็น กิจ	มี สัดส่วน น้อย ที่สุด	มี สัดส่วน น้อย	มี สัดส่วน ก่อน ข้าง มาก	มี สัดส่วน มาก	มี สัดส่วน มาก ที่สุด	คะแนน
15 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ย่อยเงินเป็นกิจ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00

16 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด 100.00

หัวข้อการประเมิน	ไปรษณีย์	มี สัดส่วน น้อย ที่สุด	มี สัดส่วน น้อย	มี สัดส่วน ก่อน ข้าง มาก	มี สัดส่วน มาก	มี สัดส่วน มาก ที่สุด	คะแนน
16 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00

17 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด 100.00

หัวข้อการประเมิน	ไปรษณีย์ ผู้ บังคับ บัญชา คนใด ที่ สั่ง ให้ เจ้า หน้าที่ ทำ ธุระ ส่วนตัว	มี สัดส่วน น้อย ที่สุด	มี สัดส่วน น้อย	มี สัดส่วน ก่อน ข้าง มาก	มี สัดส่วน มาก	มี สัดส่วน มาก ที่สุด	คะแนน
17 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ย่อยเงินเป็นกิจ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00

18 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด 100.00

หัวข้อการประเมิน	ไปรษณีย์ ผู้ บังคับ บัญชา คนใด ที่ สั่ง ให้ เจ้า หน้าที่ ทำ ใน สิ่งที่ เป็น การ ทุจริต หรือ ประพฤติ มิชอบ	มี สัดส่วน น้อย ที่สุด	มี สัดส่วน น้อย	มี สัดส่วน ก่อน ข้าง มาก	มี สัดส่วน มาก	มี สัดส่วน มาก ที่สุด	คะแนน
18 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ย่อยเงินเป็นกิจ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00

[illegible]

14	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	100.00
----	--	--------

หัวข้อการประเมิน	ไป สามารถ ป้องกัน ได้	สามารถ ป้องกัน ได้ ป้อย ที่สุด	สามารถ ป้องกัน ได้ ป้อย	สามารถ ป้องกัน ได้ ค่อน ข้าง มาก	สามารถ ป้องกัน ได้ มาก	สามารถ ป้องกัน ได้ มาก ที่สุด	คะแนน
114 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อ ป้องกันการทุจริตและประพฤติ ชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียง ใด	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

115	ทำนเขื่อนในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	100.00
-----	--	--------

หัวข้อการประเมิน	ไป เจอ มัน	เจอ มัน บ่อย ที่สุด	เจอ มัน น้อย	เจอ มัน ค่อนข้าง มาก	เจอ มัน มาก	เจอ มัน มากที่สุด	คะแนน
15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

e1 เจ้าหน้าที่ยกปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา							100.00
หัวข้อการประเมิน	ไป เห็น ด้วย อย่าง ชัด	ไป เห็น ด้วย	ค่อนข้าง ไป เห็น ด้วย	ค่อนข้าง เห็น ด้วย	เห็น ด้วย	เห็น ด้วย อย่าง ชัด	คะแนน
e1 เจ้าหน้าที่ยกปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00
e2 เจ้าหน้าที่ยกปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน							100.00
หัวข้อการประเมิน	ไป เห็น ด้วย อย่าง ชัด	ไป เห็น ด้วย	ค่อนข้าง ไป เห็น ด้วย	ค่อนข้าง เห็น ด้วย	เห็น ด้วย	เห็น ด้วย อย่าง ชัด	คะแนน
e2 เจ้าหน้าที่ยกปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00
e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกสืบสนทน เพื่อแลกเปลี่ยนการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่							100.00
หัวข้อการประเมิน	ไปเคย				เคย		คะแนน
e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกสืบสนทน เพื่อแลกเปลี่ยนการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	100.00%				0.00%		100.00
e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย							100.00
หัวข้อการประเมิน	ไป เห็น ด้วย อย่าง ชัด	ไป เห็น ด้วย	ค่อนข้าง ไป เห็น ด้วย	ค่อนข้าง เห็น ด้วย	เห็น ด้วย	เห็น ด้วย อย่าง ชัด	คะแนน
e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00
e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน							100.00
หัวข้อการประเมิน	ไป เห็น ด้วย อย่าง ชัด	ไป เห็น ด้วย	ค่อนข้าง ไป เห็น ด้วย	ค่อนข้าง เห็น ด้วย	เห็น ด้วย	เห็น ด้วย อย่าง ชัด	คะแนน
e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00
e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน							100.00
หัวข้อการประเมิน	ไป เห็น ด้วย อย่าง ชัด	ไป เห็น ด้วย	ค่อนข้าง ไป เห็น ด้วย	ค่อนข้าง เห็น ด้วย	เห็น ด้วย	เห็น ด้วย อย่าง ชัด	คะแนน
e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน							98.04
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่าง ย้ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่าง ย้ง	คะแนน
e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	1.96%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	98.04%	98.04
e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน							98.04
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่าง ย้ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่าง ย้ง	คะแนน
e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	1.96%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	98.04%	98.04
e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่							100.00
หัวข้อการประเมิน				ไม่เคย	เคย		คะแนน
e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่				0.00%	100.00%		100.00

EitSurvey

e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา 99.05

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	4.76%	95.24%	99.05

e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน 98.10

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	9.52%	90.48%	98.10

e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ 100.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่เคย	เคย	คะแนน
e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	100.00%	0.00%	100.00

e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย 97.14

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	14.29%	85.71%	97.14

e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน 97.14

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	14.29%	85.71%	97.14

e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน 96.19

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	19.05%	80.95%	96.19

e7	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน						99.05
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างสิ้นเชิง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	4.76%	95.24%	99.05
e8	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน						97.14
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างสิ้นเชิง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	14.29%	85.71%	97.14
e9	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่						71.43
หัวข้อการประเมิน					ไม่เคย	เคย	คะแนน
e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่					28.57%	71.43%	71.43

OIT

ข้อมูลพื้นฐาน 100.00

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบเพื่อให้คะแนน
01 โครงสร้าง	100.00	
02 ข้อมูลผู้บริหาร	100.00	
03 จำนวนหน้าที่	100.00	
04 ข้อมูลการติดต่อ	100.00	
05 ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00	
06 Q&A	100.00	

การบริหารงานและงบประมาณ 85.71

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบเพื่อให้คะแนน
07 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00	
08 แผนและกฏเกณฑ์ในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100.00	
09 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	0.00	พิจารณาให้ 0 คะแนน เนื่องจากขาดข้อมูลระยะเวลาดำเนินการ ซึ่งจะต้องระบุเป็น "วัน เดือน ปี ที่เริ่ม - วัน เดือน ปี ที่สิ้นสุด"
010 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100.00	
011 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ*	100.00	
012 ข้อมูลสถิติการให้บริการ*	100.00	
013 E-Service	100.00	

การจัดซื้อจัดจ้าง 100.00

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบเพื่อให้คะแนน
014 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00	สุ่มตรวจโครงการจำนวน 3 โครงการ 1. แยกที่ 53 2. แยกที่ 58 3. แยกที่ 59 จากเล่มแผนการดำเนินงานปี 67
015 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00	หน่วยงานควรนำ URL หน้าข้อมูลประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่มองเห็นเกิน 5 แสบนก มาตอบในระบบ ITAS ด้วย
016 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00	สุ่มตรวจสอบเลขที่โครงการจำนวน 3 โครงการ 1. แยกที่ 3 2. แยกที่ 40 3. แยกที่ 60 จากแอปพลิเคชัน
017 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100.00	สุ่มตรวจสอบเลขที่โครงการจำนวน 3 โครงการ 1. แยกที่ 8 2. แยกที่ 86 3. แยกที่ 159 จากแอปพลิเคชัน

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 75.00

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบเพื่อให้คะแนน
018 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00	

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		75.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
๐19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	0.00	ขาดข้อมูลรายงานผลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (ในการรายงานผลจะต้องประกอบทั้งด้านการบริหารและด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล) และขาดจำนวนงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ในโครงการกิจกรรมที่มีการใช้จ่ายงบประมาณ *** ผลการชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมแบบวัด OIT โครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ควรระบุเป็นจำนวนงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในการดำเนินแต่ละโครงการ/กิจกรรม
๐20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00	
๐21 การขับเคลื่อนจริยธรรม	100.00	
การส่งเสริมความโปร่งใส		100.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
๐22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	
๐23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	
๐24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	
๐25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00	
การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสืบบน		100.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
๐26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการบริหารจัดการ	100.00	
๐27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100.00	
๐28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100.00	
๐29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมาภิบาล	100.00	
๐30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสืบบน	100.00	
๐31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100.00	
การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส		100.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
๐32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00	
๐33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100.00	
๐34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00	
๐35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00	

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ

IIT

อายุ	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
มากกว่า 60 ปี	0	0	0
51 - 60 ปี	5	3	0
41 - 50 ปี	3	8	0
31 - 40 ปี	2	3	0
20 - 30 ปี	6	0	0
ต่ำกว่า 20 ปี	0	0	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
อื่น ๆ	0	0	0
สูงกว่าปริญญาตรี	1	1	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	9	12	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	1	0	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	4	1	0
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	1	0	0
ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
มากกว่า 10 ปี	3	9	0
5 - 10 ปี	6	1	0
1 - 5 ปี	7	4	0
ท่านเป็นเจ้าของบริษัทที่ปฏิบัติงานในตำแหน่ง/ระดับใด	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง	10	5	0
ข้าราชการ/พนักงาน	4	8	0
ผู้อำนวยการ/หัวหน้า	1	1	0
ผู้บริหาร	1	0	0

EitPublic

อายุ	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
มากกว่า 60 ปี	0	0	0
51 - 60 ปี	19	10	0
41 - 50 ปี	3	6	0
31 - 40 ปี	3	2	0
20 - 30 ปี	1	7	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
อื่น ๆ	0	0	0
สูงกว่าปริญญาตรี	0	1	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	2	7	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	2	3	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	15	10	0
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	7	4	0
สถานะของบุคคลภายนอกที่ติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
อื่น ๆ	4	5	0
องค์กรธุรกิจ	0	0	0
หน่วยงานของรัฐ	7	4	0
บุคคลทั่วไป	15	16	0
เรื่อง/ประเภทของการติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
งานอื่น ๆ	7	6	0
งานสนับสนุน เช่น การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การวิจัย การประชาสัมพันธ์	6	8	0
งานจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	0	0	0
งานหลักของหน่วยงาน	13	11	0

EitSurvey

อายุ	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
มากกว่า 60 ปี	2	0	0
51 - 60 ปี	1	0	0
41 - 50 ปี	3	2	0
31 - 40 ปี	0	3	0
20 - 30 ปี	3	7	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
อื่น ๆ	0	0	0
สูงกว่าปริญญาตรี	0	0	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	4	6	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	0	1	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	2	4	0
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	3	1	0
สถานะของบุคคลภายนอกที่เบียดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
อื่น ๆ	0	0	0
องค์กรธุรกิจ	0	1	0
หน่วยงานของรัฐ	3	2	0
บุคคลทั่วไป	6	9	0
เรื่อง/ประเภทของการติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
งานอื่น ๆ	1	2	0
งานสนับสนุน เช่น การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การวิจัย การประชาสัมพันธ์	1	3	0
งานจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	0	2	0
งานหลักของหน่วยงาน	7	5	0

ข้อเสนอแนะ

ผู้ตรวจ

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่
หน่วยงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยมและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ
ผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 95 คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายการประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ที่ปีค่าคะแนน 95 คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่า
เป้าหมายตามแผนเป้าหมายที่ได้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่เป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส บลัดการทุจริตและ
ประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ 97.62 คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)
ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)
การดำเนินงานที่ 8 การปรับปรุงการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงาน
ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้
ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อดำเนินการเข้าพบด้วยตนเอง (EIT Public)
e7 ประเด็น ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อดำเนินการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง
พัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วย
งาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก
o25)
e8 ประเด็น ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อดำเนินการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่ได้มีการปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อ
ประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการ
โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o25) อีกทั้ง หน่วยงาน
ควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o6) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง
ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)
e6 ประเด็น ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อดำเนินการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดัง
นั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o6) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น
รวมถึง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่
บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย
e9 ประเด็น ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อดำเนินการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงาน
ควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o18) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้
บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency
Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ได้ดังนี้
1. ตัวชี้วัดย่อย การบริหารงานและงบประมาณ ได้แก่
(1) ประเด็นแผนการดำเนินงานและงบประมาณ (รายงานผลการดำเนินงานประจำปี) หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปีที่มีเนื้อหาและ
องค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลในส่วนของการใช้จ่ายเงินอุดหนุน และการสรุปผลของการปฏิบัติงานและ
การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในรอบปีที่ผ่านมา ที่รายละเอียดชัดเจนครบถ้วน มีความสอดคล้องกัน ในรูปแบบที่สามารถนำไปใช้ในการประมวลผล เพื่อให้สาธารณชน
สามารถเข้าถึง ใช้ประโยชน์และเป็นการเปิดโอกาสให้สาธารณชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของ
หน่วยงานได้
2. ตัวชี้วัดย่อย การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่
(1) ประเด็นการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี) หน่วยงานควรจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนา
ทรัพยากรบุคคลประจำปีให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบทั้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้รับทราบถึงผลการบริหารและพัฒนา
ทรัพยากรบุคคลที่มีคุณธรรมและมีความโปร่งใส
นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูล
ไว้บนหน้าเว็บไซต์หลักการส่งข้อมูลสำหรับการตรวจสอบประเมินที่ URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้
ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

สถานการณ์การทุจริตของหน่วยงานในความคิดของบุคลากรของหน่วยงาน

หัวข้อการประเมิน	ไม่ มีปัญหา เลย	ลด ลง มาก	ลด ลง เล็กน้อย	เพิ่มขึ้น เล็กน้อย	เพิ่มขึ้น มาก
กันคิดว่า ในช่วงที่ผ่านมา ปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับคุณธรรม ความ โปร่งใส หรือการทุจริตในหน่วยงานของท่าน เพิ่มขึ้นหรือลดลง มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%

6. เรื่องการเตรียมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity and Transparency Assessment (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในขณะนี้ทางสำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity and Transparency Assessment (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แล้ว ดังนี้



ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช.

เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ เพื่อให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ ได้รับทราบถึงคุณลักษณะและสถานการณ์ดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงและพัฒนาหน่วยงานภาครัฐทุกแห่ง ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายใต้มาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ และเพื่อขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการดำเนินงานบรรลุซึ่งเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) และในคราวประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ ได้ลงมติเห็นชอบข้อเสนอแนะเชิงกลยุทธ์เพื่อพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสของภาครัฐ ซึ่งมอบหมายให้หน่วยงานภาครัฐให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ โดยการกำหนดกลุ่มเป้าหมายหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ แนวทางการประเมินคุณธรรมฯ และเครื่องมือการประเมินคุณธรรมฯ ให้เป็นไปตาม ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

บัดนี้ คณะกรรมการ ป.ป.ช. ในการประชุมครั้งที่ ๙๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๗ ได้มีมติเห็นชอบหลักเกณฑ์ กรอบระยะเวลา และหน่วยงานกลุ่มเป้าหมายและกลไกการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น สำนักงาน ป.ป.ช. จึงขอประกาศหลักเกณฑ์ และปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ ใช้ประกอบการวางแผนและดำเนินการประเมินตามขั้นตอนและช่วงเวลาที่กำหนด รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฯ ฉบับนี้

สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้กำหนดวิธีการประเมินผ่านระบบ ITAS (<https://itas.nacc.go.th>) ดังนั้น หน่วยงานภาครัฐและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถดำเนินการประเมินผ่านระบบ ITAS ได้ตามหลักเกณฑ์ และช่วงเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการประเมินคุณธรรมฯ นี้ และหากมีการเปลี่ยนแปลงอื่นใด สำนักงาน ป.ป.ช. จะประกาศให้ทราบในโอกาสต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายนิติไชย เกษมมงคล)

เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

ปฏิทินการประเมิน ITA 2568

กรอบระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของ ITA 2568

การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 กำหนดขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่ไม่แตกต่างจากปีที่ผ่านมา เพื่อให้หน่วยงานมีความคุ้นเคยและสามารถวางแผนงานในการปรับปรุงพัฒนาตนเองและดำเนินการตามขั้นตอนการประเมินได้ แต่ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ระบบ ITAS จะทำการปิดระบบในเวลา 17.00 น. ของแต่ละขั้นตอนการประเมิน โดยขั้นตอนการประเมิน ITA 2568 มีรายละเอียดดังนี้

ขั้นตอน	ร.ค. ม.ค. ก.พ. มี.ค. เม.ย พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย.
ช่วงดำเนินการประเมิน	
การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ (1 - 31 มกราคม 2568)	
การระบุและอนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (1 - 31 มกราคม 2568)	
การนำข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ 2 (1 - 31 มกราคม 2568) *เฉพาะหน่วยงานที่สำนักงาน ป.ป.ช. มีการร้องขอข้อมูล	
การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด IT (1 มกราคม - 30 มิถุนายน 2568)	
การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด EIT ส่วนที่ 1 (1 มกราคม - 30 มิถุนายน 2568)	
การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด EIT ส่วนที่ 2 (1 มกราคม - 30 มิถุนายน 2568)	
การตอบและอนุมัติแบบวัด OIT (1 มกราคม - 30 เมษายน 2568)	
การให้คะแนนแบบวัด OIT (1 - 31 พฤษภาคม 2568)	
การตรวจสอบการให้คะแนนแบบวัด OIT (1 - 5 มิถุนายน 2568)	
การชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT (6 - 16 มิถุนายน 2568)	
การประเมินชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT (17 มิถุนายน - 30 มิถุนายน 2568)	
การตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของการประเมินและการประมวลผลการประเมิน (1 - 10 กรกฎาคม 2568)	
การจัดทำรายงานผลการประเมิน	
ช่วงเผยแพร่ผลการประเมิน	
การกลั่นกรองและนำเสนอผลการประเมิน	
การประกาศผลการประเมิน	

*ระยะเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยจะมีการแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
๑	วันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ ITAS	หน่วยดำเนินการ : หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ ผู้ดูแลระบบและผู้บริหารของหน่วยงานลงทะเบียนการประเมินคุณธรรมฯ ผ่านระบบ ITAS ด้วยชื่อใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของหน่วยงาน โดยระบบ ITAS จะปิดการลงทะเบียน ในวันศุกร์ที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๗.๐๐ น.
๒	วันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	การระบุและอนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	หน่วยดำเนินการ : หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ การระบุและอนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบ ระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในของหน่วยงานทั้งหมด ที่ปฏิบัติงานกับหน่วยงานมาอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๑ ปี (ปฏิบัติงานก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗) และยื่นขออนุมัติจากผู้บริหารของหน่วยงานผ่านระบบ ITAS ๒) ผู้บริหารของหน่วยงาน ตรวจสอบความถูกต้องและอนุมัติ เพื่อรับรองความถูกต้องของข้อมูลจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในของหน่วยงาน โดยระบบ ITAS จะปิดการระบุและอนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ในวันศุกร์ที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๗.๐๐ น.
๓	วันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	การนำเข้าข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ ๒ เฉพาะหน่วยงานที่สำนักงาน ป.ป.ช. มีการร้องขอข้อมูล	กรณีสำนักงาน ป.ป.ช. มีการร้องขอข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เพื่อใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ ๒ หน่วยงานจะต้องนำเข้าข้อมูลดังกล่าวผ่านระบบ ITAS ให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๑๗.๐๐ น. ของวันศุกร์ ที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘
๔	วันที่ ๑ มกราคม - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)	หน่วยดำเนินการ : หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ ผู้ดูแลระบบดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IIT และ Code ของหน่วยงานจากระบบ ITAS ให้บุคลากรของหน่วยงานทุกส่วนงานและทุกระดับได้เข้ามามีส่วนร่วมในการตอบแบบวัด IIT โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่าค่าขั้นต่ำที่กำหนดไว้

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
			ในระบบ ITAS <u>โดยระบบ ITAS จะปิดการรับข้อมูลตามแบบวัด IT</u> <u>ในวันจันทร์ที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๗.๐๐ น.</u>
๕	วันที่ ๑ มกราคม - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	การเก็บรวบรวมข้อมูลตาม แบบวัดการรับรู้ของผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ส่วนที่ ๑	หน่วยดำเนินการ : หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วม การประเมินคุณธรรมฯ ผู้ดูแลระบบ ดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ช่องทางการตอบแบบวัด EIT เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอกที่มาติดต่อหรือรับบริการในทุกภารกิจ ของหน่วยงาน ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการตอบแบบวัด EIT โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่าค่าขั้นต่ำที่กำหนดไว้ ในระบบ ITAS <u>โดยระบบ ITAS จะปิดการรับข้อมูลตามแบบวัด EIT</u> <u>ส่วนที่ ๑ ในวันจันทร์ที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา</u> <u>๑๗.๐๐ น.</u>
๖	วันที่ ๑ มกราคม - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	การเก็บรวบรวมข้อมูลตาม แบบวัดการรับรู้ของผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ส่วนที่ ๒	หน่วยดำเนินการ : สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการวิเคราะห์ประชากร และกลุ่มตัวอย่าง และเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด EIT จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีความสำคัญ ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่ได้รับผลกระทบ จากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่าค่าขั้นต่ำที่กำหนดไว้ในระบบ ITAS <u>โดยระบบ ITAS จะปิดการรับข้อมูลตามแบบวัด EIT</u> <u>ส่วนที่ ๒ ในวันจันทร์ที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา</u> <u>๑๗.๐๐ น.</u>
๗	วันที่ ๑ มกราคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘	การตอบและอนุมัติข้อมูล ตามแบบวัดการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)	หน่วยดำเนินการ : หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วม การประเมินคุณธรรมฯ การตอบและอนุมัติข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (แบบวัด OIT) มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบ ดำเนินการระบุคำตอบการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT และยื่นขออนุมัติ จากผู้บริหารของหน่วยงานผ่านระบบ ITAS ๒) ผู้บริหารของหน่วยงาน ตรวจสอบความถูกต้อง และอนุมัติ เพื่อรับรองความถูกต้องของการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT ของหน่วยงาน <u>โดยระบบ ITAS จะปิดการตอบและอนุมัติข้อมูล</u> <u>ตามแบบวัด OIT ในวันพุธที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘</u> <u>เวลา ๑๗.๐๐ น.</u>

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
๘	วันที่ ๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘	การให้คะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)	หน่วยดำเนินการ : สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT ของหน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมิน โดยระบบ ITAS จะปิดการให้คะแนนแบบวัด OIT ในวันเสาร์ที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๗.๐๐ น.
๙	วันที่ ๑ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘	การตรวจสอบการให้คะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)	หน่วยดำเนินการ : สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ช. และสำนักงานสถิติแห่งชาติ ร่วมดำเนินการตรวจสอบการให้คะแนนแบบวัด OIT เพื่อให้ข้อเสนอแนะและปรับปรุง แก่ไขผลการตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT ให้เป็นไปตามมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ที่กำหนด
๑๐	วันที่ ๖ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘	การชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)	หน่วยดำเนินการ : หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ ผู้ดูแลระบบ เข้าดูผลการตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT โดยในกรณีที่ไม่เห็นด้วยกับผลการตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT ผู้ดูแลระบบจะต้องดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ผ่านระบบ ITAS โดยระบบ ITAS จะปิดรับการขอชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ในวันจันทร์ที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๗.๐๐ น.
๑๑	วันที่ ๑๗ มิถุนายน - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	การประเมินชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)	หน่วยดำเนินการ : สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการตรวจประเมินการชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ของหน่วยงานภาครัฐที่ได้ยื่นคำขอชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ในระบบ ITAS จากนั้นทำการแก้ไขหรือยืนยันผลการตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT โดยระบบ ITAS จะปิดรับการแก้ไขหรือยืนยันผลการตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT ในวันจันทร์ที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๗.๐๐ น.
๑๒	วันที่ ๑ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘	การตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของการประเมิน และการประมวลผล	หน่วยดำเนินการ : สำนักงาน ป.ป.ช. ๑) สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล ประกอบด้วย การนำเข้าข้อมูลการตอบตามแบบวัด EIT ส่วนที่ ๒ และการให้คะแนนตามแบบวัด OIT ซึ่งจะดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ๒) สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการประมวลผลการประเมินและตรวจสอบความถูกต้องของผลการประเมินตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
			ประเมินตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๑๓	๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึงวันประกาศผลการประเมิน	การจัดทำรายงานผลการประเมินและข้อเสนอแนะ	หน่วยดำเนินการ : สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ช. จัดทำรายงานผลการประเมินตลอดจนการจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติมให้กับหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินในระบบ ITAS
๑๔	วันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	การประกาศผลการประเมิน	หน่วยดำเนินการ : สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและประกาศเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณชน



จึงขอออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ดังนี้



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่

ที่ ๙ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ระยะที่ ๒ (๕ ปี) พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะแรกได้
กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA และต้องได้คะแนนการประเมิน ITA ไม่น้อยกว่า ๘๙ คะแนน นั้น

เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งจะ
ช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุง พัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถ
อำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงมหาดไทย
กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นและจังหวัด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและ
ความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมี
องค์ประกอบคณะกรรมการและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|----------------------------------|----------------------------|
| ๑.๑ นายโกสิต บุญเสนา | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นายธนดล โควินทะสูตร | รองนายก อบต.ท่าใหญ่ | กรรมการ |
| ๑.๓ นายชาติกล้า ปะติตัง | รองนายก อบต.ท่าใหญ่ | กรรมการ |
| ๑.๔ นายระพีพัฒน์ วงศ์นันทอง | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการฯ | กรรมการ |
| ๑.๕ นางชาลิสา บุญเสนา | หัวหน้าสำนักปลัด อบต.ท่าใหญ่ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๖ นายพนพล พลธรรม | นักวิเคราะห์ฯ ชำนาญการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหา อุปสรรค ในการจัดทำ รวบรวมข้อมูลเอกสาร
หลักฐานการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency
Assessment : OIT)

๒. ส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรในสังกัดตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)
๓. ส่งเสริม สนับสนุน ประชาสัมพันธ์ ให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสียแต่ละหน่วยงาน ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก(External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

คณะทำงาน ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน (ข้อมูลพื้นฐาน,การประชาสัมพันธ์,การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล)

- | | | |
|-----------------------------|--------------------------|----------------------|
| ๑. นางสาวลลิตา บุญเสนา | หัวหน้าสำนักปลัด อบต. | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นายณพดล พลธรรม | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะทำงาน |
| ๓. นายพายุ ต่อโชติ | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ | คณะทำงาน |
| ๔. นางสาวศิริพร สมบัติหัตถ์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | คณะทำงานและเลขานุการ |

๙.๒ การบริหารงาน (การดำเนินงาน,การปฏิบัติงาน,การให้บริการ)

- | | | |
|--|--------------------------|----------------------|
| ๑. นางสาวลลิตา บุญเสนา | หัวหน้าสำนักปลัด อบต. | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นายณพดล พลธรรม | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะทำงาน |
| ๓. จำลิตาตรีตุลา ผู้นวนงาม | เจ้าพนักงานป้องกันฯ | คณะทำงาน |
| ๔. นายพายุ ต่อโชติ | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ | คณะทำงาน |
| ๕. นางสาวศิริพร สมบัติหัตถ์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | คณะทำงาน |
| ๖. นายไพโรจน์ หมูหนองสังข์ ผช.จพง.พัฒนาชุมชน | | คณะทำงานและเลขานุการ |

๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง(การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ,การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม)

- | | | |
|---------------------------|----------------------------|----------------------|
| ๑. นางสาวสุชมาภรณ์ ทาภา | นักวิชาการพัสดุ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นายวาณิช ฝาชัยภูมิ | เจ้าพนักงานพัสดุ | คณะทำงาน |
| ๓. นายปริญญา สร้อยสูงเนิน | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | คณะทำงาน |
| ๔. นางสาวพิมพ์อัปสร ลครพล | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ | คณะทำงานและเลขานุการ |

๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล)

- | | | |
|-----------------------------|--------------------------|----------------------|
| ๑. นางวาสนา วงศ์น่านอง | นักทรัพยากรบุคคล | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นางสาวลลิตา บุญเสนา | หัวหน้าสำนักปลัด อบต. | คณะทำงาน |
| ๓. นางสาวศิริพร สมบัติหัตถ์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | คณะทำงานและเลขานุการ |

๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส (การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ, การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วม)

- | | | |
|-----------------------------|------------------------------|----------------------|
| ๑. นายระพีพัฒน์ วงศ์นันทอง | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นางชาลิสา บุญเสนา | หัวหน้าสำนักปลัด อบต. | คณะทำงาน |
| ๓. นายนพดล พลธรรม | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะทำงาน |
| ๔. จำลิตตรีตุลา ผูนวณาม | เจ้าพนักงานป้องกันฯ | คณะทำงาน |
| ๕. นางสาวศิริพร สมบัติหัตถ์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | คณะทำงานและเลขานุการ |

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (นโยบาย No Gift Policy, การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต, แผนป้องกันการทุจริต)

- | | | |
|-----------------------------|--------------------------|----------------------|
| ๑. นายนพดล พลธรรม | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นางชาลิสา บุญเสนา | หัวหน้าสำนักปลัด อบต. | คณะทำงาน |
| ๓. จำลิตตรีตุลา ผูนวณาม | เจ้าพนักงานป้องกันฯ | คณะทำงาน |
| ๔. นายพายุ ต่อโชติ | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ฯ | คณะทำงาน |
| ๕. นางสาวศิริพร สมบัติหัตถ์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | คณะทำงานและเลขานุการ |

๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม, มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน)

- | | | |
|-----------------------------|--------------------------|----------------------|
| ๑. นางชาลิสา บุญเสนา | หัวหน้าสำนักปลัด อบต. | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นางวาสนา วงศ์นันทอง | นักวิชาการเงินและบัญชี | คณะทำงาน |
| ๓. นางสาวศิริพร สมบัติหัตถ์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | คณะทำงานและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมข้อมูลรวบรวมเอกสาร หลักฐาน ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะขึ้นเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน
๒. จัดเตรียม ประสานงานส่งรายชื่อบุคลากรภาครัฐ ที่ปฏิบัติงานระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี เพื่อตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน
๓. ประชาสัมพันธ์ แนะนำ ให้คำปรึกษาแก่ บุคลากรและประชาชน นิติบุคคลบริษัทเอกชนหรือหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมารับบริการหรือมาติดต่อองค์การบริหารส่วนตำบลทำให้ผู้ประกอบด้วยผู้เสียหาย ผู้ขอการอนุมัติอนุญาตตามระเบียบ หรือข้อบัญญัติ ผู้ขอรับสวัสดิการต่างๆ บริษัทผู้เสนองานขอจ้างที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหาร การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และการทำงานด้านต่าง ๆ ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายในและภายนอก

-๔-

๔. ประชาสัมพันธ์ แนะนำวิธีการ ขั้นตอน ช่องทางเข้าระบบการประเมิน ITA Online เช่น QR code หรือ Web responsive ที่เว็บไซต์ภายในหน่วยงาน หรือการประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงานด้วยวิธีการต่าง ๆ
๕. สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อปรับปรุงแก้ไขและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้เกิดความโปร่งใสและตรวจสอบได้ต่อไป

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่ง ถือปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ที่ระบุไว้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายโกสิต บุญเสนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่

ขอให้ทุกคนปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายด้วย

7. เรื่องการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล ทำให้ทุกคน เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นในองค์กรปลูก และปลูกจิตสำนึก สร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้อง ซื่อสัตย์ โปร่งใส เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หาประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด เว้นแต่กรณีจำเป็น ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2544 ประกอบกับ ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563 ประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคน ถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป

8. เรื่องประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดให้พนักงานส่วนท้องถิ่นพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ดังต่อไปนี้

ก. จริยธรรมหลัก

- (1) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์
- (2) ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี
- (3) กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็นคัดค้านหรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง
- (4) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ
- (5) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (6) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม
- (7) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ข. จริยธรรมทั่วไป

- (1) ยึดมั่นธรรมาภิบาลและอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน
- (2) ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คัดค้าน และระมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหาย
- (3) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และมีอัธยาศัยที่ดี
- (4) มุ่งบริการประชาชน และแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
- (5) จัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ ต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิต ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- (6) ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน
- (7) เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
- (8) ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม
- (9) ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลี่ยงประมวลจริยธรรมนี้

9. เรื่องแนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Dos & Don'ts)

หลักการ/ ค่านิยม	ข้อควรทำ (Dos)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
1. ยึดมั่นในจริยธรรม และ ยืนหยัดกระทำ ในสิ่งที่ ถูกต้องและเป็นธรรม	✓ ตระหนัก และยึดมั่นในคุณความดี และ ประพฤติปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับ คำสอน หรือหลักปฏิบัติของศาสนาและ ให้เหมาะสม ในฐานะที่เป็นข้าราชการ ✓ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความ ถูกต้องตาม หลักกฎหมาย หลักวิชาการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ✓ ปฏิบัติหน้าที่โดยกล้าแสดง ความ คิดเห็น หรือทักท้วงเมื่อพบว่ามี การ กระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง	✗ ประพฤติปฏิบัติตนตามความพึงพอใจ ส่วนตัวโดยไม่คำนึงถึงหลักและคำสอน ของ ศาสนา หรือความเหมาะสมในการ เป็น ข้าราชการที่ดี ✗ ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงหลัก กฎหมาย หลักวิชาการ และแนวปฏิบัติที่ เกี่ยวข้อง ✗ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบ เห็น ว่ามีการกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือไม่เป็นธรรม

2. มีจิตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบต่อหน้าที่ เสียสละ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส และสามารถ ตรวจสอบได้	✓ ตระหนัก ในบทบาทหน้าที่ ที่รับผิดชอบ ทั้งในหน้าที่ราชการและการเป็นข้าราชการที่ดี ✓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบรวดเร็ว เต็มกำลังความสามารถและกล้ารับผิดชอบในความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพร้อมรับการตรวจสอบจากบุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการ ตรวจสอบ ✓ เสียสละและอุทิศตนในการทำงาน	✗ ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่อองค์กรต่อรัฐบาลต่อประชาชน หรือต่อประเทศชาติ ✗ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การกระทำที่ ขาด ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้าหรือไม่โปร่งใส
3. แยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน	✓ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของราชการ ประชาชนหรือประเทศชาติเป็นหลัก	✗ ใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการปฏิบัติหน้าที่หรือมีอคติต่องานที่ปฏิบัติต่อผู้ร่วมปฏิบัติงานต่อองค์กรต่อรัฐบาลหรือต่อประชาชน ✗ ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิดประโยชน์ของตัวเองมากกว่าคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม ✗ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การกระทำที่นำความคิดเห็นส่วนตัวมาใช้ปะปนกับการปฏิบัติหน้าที่
4. ละเว้นจากการ แสวงหาประโยชน์ที่มิชอบ โดยอาศัย ตำแหน่งหน้าที่และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม	✓ ละเว้นการเรียกรับหรือดำเนินการอื่นใด ที่ประสงค์จะให้ตนเองได้รับประโยชน์ ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่	✗ ใช้ตำแหน่งหน้าที่เรียกรับ ยอมรับหรือดำเนินการอื่นใดเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน ✗ กระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการ เอื้อประโยชน์ โดยมิชอบให้ตนเอง หรือบุคคลอื่น ✗ ใช้อำนาจหน้าที่หรือตำแหน่ง กลั่นแกล้งผู้ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นให้ได้รับความเสียหาย ✗ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การกระทำที่นำตำแหน่งหน้าที่ไปใช้แสวงหาประโยชน์ส่วนตน

5. เคารพและปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายอย่างตรงไปตรงมา	✓ ตระหนัก เคารพ และปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในรัฐธรรมนูญในฐานะประชาชนชาวไทย ✓ ปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามที่รัฐธรรมนูญหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด และทักท้วงเมื่อพบว่ามีกระทำการที่ไม่สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง	✗ ใช้ช่องว่างของกฎหมาย/ระเบียบกระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการไม่ซื่อสัตย์สุจริต ✗ กระทำการละเว้นหรือละเมิดกฎหมาย ทั้งในการปฏิบัติราชการและการดำเนินชีวิตส่วนตัว ✗ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกระทำการที่เป็นการละเว้นหรือละเมิดการปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย
6. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมเป็นกลางทางการเมืองให้บริการแก่ประชาชนโดยมีอัธยาศัยที่ดีและไม่เลือกปฏิบัติ โดยไม่เป็นธรรม	✓ ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความเป็นธรรม ที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในเรื่องนั้น ๆ จะได้รับทั้งทางตรงและทางอ้อม ✓ ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการด้วยอัธยาศัยที่ดี สุภาพและสร้างความประทับใจให้แก่ประชาชนผู้มาขอรับบริการด้วยน้ำใจจริง	✗ ปฏิบัติหน้าที่โดยนำความเชื่อส่วนตัวทางการเมืองมาใช้ในการเลือกปฏิบัติราชการในเรื่องต่าง ๆ ✗ แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะโดยไม่คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะที่เป็นข้าราชการที่ต้องมีความเป็นกลางทางการเมือง ✗ มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่โดยเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นว่ามีกระทำการเลือกปฏิบัติ อย่างไม่เป็นธรรม
7. ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างเคร่งครัดและรวดเร็วไม่ถ่วงเวลาให้เนิ่นช้า และใช้ข้อมูลข่าวสารที่ได้มาจากการดำเนินงานเพื่อการในหน้าที่ และให้ข้อมูลข่าวสาร แก่ประชาชนอย่าง ครบถ้วน ถูกต้อง ทันการณ์และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง	✓ ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนด ✓ ให้บริการผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารอย่างครบถ้วนถูกต้อง ทันการณ์ และให้ตรงกับความต้องการของผู้รับบริการอย่างครบถ้วน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มาติดต่อเป็นสำคัญ	✗ เรียบรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้มาติดต่อขอข้อมูลข่าวสาร ✗ ปกปิด บิดเบือนข้อเท็จจริงของข้อมูลข่าวสารที่ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร ✗ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นว่ามีกระทำการที่เป็นการละเว้นหรือละเมิดการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือทำให้ผู้มาติดต่อราชการได้รับความเสียหาย

8. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษาคุณภาพ และมาตรฐานแห่งวิชาชีพโดยเคร่งครัด	✓ ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมาย อย่างดีที่สุด ✓ รักษาและพัฒนามาตรฐานการทำงานที่ดี เพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น	✗ ปฏิบัติหน้าที่โดยให้ความสำคัญกับกระบวนการที่ระเบียบหรือกฎหมายไม่ได้กำหนดไว้ จนไม่คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน ✗ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มความสามารถที่มีอยู่หรือตามมาตรฐานเดิมที่เคยปฏิบัติ หรือตามความพึงพอใจส่วนตัว
9. ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข	✓ ตระหนักและยึดมั่นในหลักการของการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ✓ รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ไปใช้ในการปฏิบัติงาน และ/หรือประกอบการพิจารณาการพัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้น ✓ ปฏิบัติหน้าที่โดยสามารถอธิบายเหตุและผล ในเรื่องต่าง ๆ ข้อมูลที่จำเป็นให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบด้วย ✓ การปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องตัดสินใจ ด้วยเสียงข้างมาก จะต้องให้ความสำคัญแก่ความคิดเห็นของเสียงส่วนน้อยด้วย	✗ แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ✗ ใช้อำนาจบังคับหรือแสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความ เคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการกดดันให้เพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้อื่นปฏิบัติตามความต้องการ ของตน ✗ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี กระทำที่ไม่จงรักภักดีต่อสถาบัน พระมหากษัตริย์

10. เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตนรักษาชื่อเสียงและรักษาภาพลักษณ์ของราชการโดยรวม	✓ ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ตามประมวลจริยธรรม ✓ ไม่กระทำการใด ๆ อันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจ ให้เกิดแก่ส่วนราชการ ✓ ตระหนักอยู่เสมอว่าตนเอง อยู่ในฐานะ ข้าราชการ ต้องดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีรักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ ของข้าราชการ และส่วนราชการของตน ✓ ตักเตือนข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐหากพบเห็นว่ามีพฤติกรรมที่เป็นการทำลาย ชื่อเสียงหรือภาพลักษณ์ของราชการ	✗ ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ไม่สอดคล้องกับประมวลจริยธรรม
--	--	---

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี -

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา 18.50 น.

(ลงชื่อ).....ผู้จดยางงานการประชุม

(นางสาวศิริพร สมบัติหล้า)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายโกสิต บุญเสนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่

ภาพถ่ายการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่ อำเภอนองบัวแดง จังหวัดชัยภูมิ









