



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่ อำเภอหนองบัวแดง จังหวัดชัยภูมิ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่ อำเภอนางิ้วแดง จังหวัดชัยภูมิ

๑) ข้อมูลผลการบริหารทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้				
๑	ด้านการสรรหา						
	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙	/		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึง มกราคม ๒๕๖๘	
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตาม แผนสรรหาข้าราชการและ พนักงานจ้างให้ทันต่อการ เปลี่ยนแปลง หรือทดแทน อัตรากำลังที่ว่าง		/	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากไม่มีผู้ใดประสงค์ เข้ารับการแต่งตั้งเป็น พนักงานส่วนตำบล
	๑.๓ จัดทำและดำเนินการตาม แผนการรับโอนพนักงานส่วน ตำบลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		/	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากไม่มีผู้ใดประสงค์ โอนย้ายมาเป็นพนักงาน ส่วนตำบล
๒	ด้านการพัฒนา						
	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ และดำเนินการ ตามแผนฯให้สอดคล้องกับ ความจำเป็น	/		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	
	๒.๒ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ตามสายงานของข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	/		๑๘๗,๕๐๐	๑๘๗,๕๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้				
	๒.๓ โครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงานขององค์การบริหาร ส่วนตำบล	/		๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
	๒.๔ กิจกรรมการจัดองค์ความรู้ใน องค์กร (Knowledge Management : KM)	/		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๓	ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ						
	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าใน สายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	/		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบ ศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็น ปัจจุบัน	/		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมิน ผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็น ธรรมเสมอภาคและสามารถ ตรวจสอบได้	/		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
	๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดี ความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	/		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้				
	๓.๕ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในกาทำงาน	/		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๔	ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ						
	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้วว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	/		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุมกำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	/		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต	/		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
	๔.๔ กิจกรรมการปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Dos & Don'ts)	/		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	

๒. รายงานข้อมูลสถิติการรอบอัตรากำลังจำแนกตามประเภทตามตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

๒.๑ ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกประเภทตามตำแหน่ง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง/กรอบมีเงิน	การครองตำแหน่ง	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น					
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กลาง/ต้น	๑	-	
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น					
๑	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๑	๑	
๒	นักบริหารงานคลัง	ต้น	๒	-	
๓	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๑	-	
๔	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ต้น	๑	-	
๕	นักบริหารงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ต้น	๑	-	
๖	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	ต้น	๑	๑	
๗	นักบริหารงานการเกษตร	ต้น	๑	-	
๘	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ท่าใหญ่	ต้น	๑	-	
ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๑	๑	
๒	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๓	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๔	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	
๕	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๖	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	
๗	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	
๘	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๙	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	
๑๐	ครู	ชำนาญการ	๒	๒	
๑๑	ครู	ปฏิบัติการ	๒	๒	
๑๒	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง/กรอบมีเงิน	การครองตำแหน่ง	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภททั่วไป					
๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน	๑	๑	
๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	-	
๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	๑	๑	
๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	-	
๕	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๑	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๑	๑	
๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	
๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	
๓	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ (ทักษะ)	-	๑	๑	
๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	-	
๕	ภารโรง (ทักษะ)	-	๑	๑	
๖	พนักงานขับรถชุดตื่นตะขาบ (ทักษะ)	-	๑	๑	
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	
๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	-	
๙	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	
๑๐	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	-	
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)	-	๑	๑	
๑๒	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ (ทักษะ)	-	๑	๑	
๑๓	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๑	๑	
๑๔	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๑	๑	
๑๕	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๑	๑	
๑๖	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง/กรอบมีเงิน	การครองตำแหน่ง	หมายเหตุ
พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ					
๑	-	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป					
๑	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	
รวม			๔๗	๒๘	