

รายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

ครั้งที่ 1 / 2565

วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2565

ณ ห้องประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่

ผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายโกลิศ บุญเสนา	นายก อบต.		
2	นายชาติกล้า ประดิษฐ์	รองนายก อบต.		
3	นายธนเดช โควินทะสูตร	รองนายก อบต.		
4	นายระพีพัฒน์ วงศ์น้ำหนึ่ง	ผอ.กองสวัสดิการสังคม		
5	นางชาลิสา บุญเสนา	หัวหน้าสำนักปลัด		
6	นางสาวเทวี แก่นห้าว	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี		
7	นายนพดล พลดารม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
8	นายพิษณุ หลอดคำ	นักพัฒนาชุมชน		
9	นางสาวณัฐมน คงชนะยอต	นักทรัพยากรบุคคล		
10	เจ้าสิบตรีดา ผู้นวนางม	เจ้าพนักงานบังคับกันฯ		
11	นายสำเนาร์ ขุนแสง	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ		
12	นายเพรเมศก์ เป็มธนา	พนักงานขับรถดูดดื่นตะขاب		
13	นายบุญฤทธิ์ มาตรส่งคราม	นักการกรีง		
14	นางสาวพิมพ์อัปสร ลครอบ	ผช.จพ.การเงินและบัญชี		
15	นางสาวกัลยากร คำเรืองครี	ผช.จพ.จัดเก็บรายได้		
16	นายปริญญา สร้อยสูงเนิน	ผช.จพ.พัสดุ		
17	นายสำเนียง วงศ์ชาลี	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ		
18	นายไพรอนี หมู่หนองสังข์	ผช.จพ.พัฒนาชุมชน		
19	นายณัฐพล มีคติริ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		
20	นายแสงเตือน ถาวร์กกลาง	ผช.จพ.ธุรการ (กองช่าง)		
21	นางสุเพียบ หลงนาม	ครุ		
22	นางแสงรุ่ง ปราณีบุตร	ครุ		
23	นางสุภาวดี นามวินูลักษณ์	ครุ		
24	นางสาวกัลยากร คำลีลา	ครุ		
25	นางสาว瓦สนา เตี้ียนคงเบ็ด	ผช.ครุผู้ดูแลเด็ก		
26	นางสาวจิรภัทร จูมภูเขียว	ผช.ครุผู้ดูแลเด็ก		
27	นางสาวแสงอรุณ ชาลีวงศ์	ผช.ครุผู้ดูแลเด็ก		

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
28	นางปินแก้ว ป้อมโพนทอง	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	ปิน ป้อม	
29	นายศิริพงษ์ กองเฉลิม	พนักงานจ้าง	ศิริพงษ์	
30	นางหนูพิน กันโยหา	พนักงานจ้าง	หนูพิน	
31	นายคราวยูธ คุณแพง	พนักงานจ้าง	คราวยูธ	
32	นายพาณุ ต่อโชค	พนักงานจ้าง	พาณุ	
33	นางสาวสุควร์ตัน รัตนประทุม	พนักงานจ้าง	สุควร์	
34	นายเทวัญ ยะโนลัพย์	พนักงานจ้าง	เทวัญ	
35	นางสาวสุธิดา พุทธา	พนักงานจ้าง	สุธิดา	
36	นางสาวศุภารักษ์ สวัสดิ์ศรี	พนักงานจ้าง	ศุภารักษ์	
37	นางสาวอาเรียรัตน์ วิชัย	พนักงานจ้าง	อาเรียรัตน์	
38	นางสาวอินทุอร หาวิชา	พนักงานจ้าง	อินทุอร	
39	นางวิจิตรา ดวงแก้ว	พนักงานจ้าง	วิจิตรา	
40	นางสาวธิดารัตน์ มีดินคำ	พนักงานจ้าง	ธิดารัตน์	
41	นางสาวณัฐธิดา ทองสาย	พนักงานจ้าง	ณัฐธิดา	
42	นายบุญเต็ม ฟอมโธส	พนักงานจ้าง		
43	นายสามารถ สองพิริวง	พนักงานจ้าง		
44	นายเสถียร สิทธิวงศ์	พนักงานจ้าง		
45	นายแหลมทอง เต้ยภูเขียว	พนักงานจ้าง		
46	นายรุ่ง ชมนาวัง	พนักงานจ้าง		
47	นายชำชัย ตีหนองเป็ด	พนักงานจ้าง		
48	นางสาวศิริพร สมบัติหล้า	ผช.ฯพ.ช.การ	ศิริพร	

เมื่อผู้เข้าประชุมนั่งประจำที่เรียบร้อยแล้ว นายโกลิ特 บุญเสนา นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าให้ๆ ประธานที่ประชุมได้กล่าวเปิดการประชุม ตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้
เริ่มประชุมเวลา 15.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง ประชานแจ้งให้ทราบ

ประธานฯ เรื่องการเปลี่ยนแปลงลายมือชื่อ ให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการเปลี่ยนแปลงลายมือชื่อที่ธนาคารทุกแห่งในวันพรุ่งนี้

ที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี -

ที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องพิจารณา

ประธานฯ 1. เรื่องการแผลงนโยบาย

คำแผลงนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าให้ๆ

เพื่อบริหารการดำเนินการ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าให้ๆ สามารถบรรลุภารกิจหน้าที่ กระทำการจัดทำแผนนโยบายได้ ดังนี้

1. นโยบายด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

1.1 จัดให้มีน้ำอุปโภค บริโภค ให้เพียงพอ

1.2 ปรับปรุงพัฒนาและสร้างถนนเพื่อการเกษตร ถนนภายในหมู่บ้าน ถนนระหว่างหมู่บ้าน ถนนเชื่อมตำบล

1.3 ส่งเสริมสนับสนุนให้มีไฟฟ้าและจัดให้มีไฟฟ้าสาธารณูปโภค ถนน ถนนสาธารณะอย่างทั่วถึง

1.4 ส่งเสริมสนับสนุนให้มีไฟฟ้าเพื่อการเกษตรที่เหมาะสม

1.5 ปรับปรุงสนับสนุนระบบการสื่อสาร สาธารณูปโภค สาธารณูปการ ให้กับประชาชนอย่างทั่วถึง

2. นโยบายด้าน การเกษตร อุตสาหกรรม การตลาด รายได้และการมีงานทำ

2.1 ส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาสู่น้ำ แหล่งน้ำ เช่น ชุดลงอกลำห้วย คลอง สร้างฝายน้ำล้น คลองส่งน้ำ ชุดเจาะบ่อขนาด สร้างที่กักเก็บน้ำ ถังเก็บน้ำฝน ชุดสร่าน้ำ เพื่อการเกษตรและโครงการสูบน้ำด้วยพลังไฟฟ้า

2.2 ส่งเสริมสนับสนุนปรับปรุงสร้าง บริการ ระบบประปาหมู่บ้านและตำบลเพื่ออุปโภค – บริโภค

2.3 ส่งเสริมสนับสนุนให้เกษตรกรมีความรู้การเกษตรแบบครบวงจร ลดการใช้สารเคมีและ การใช้ปุ๋ยอินทรีย์ชีวภาพแทน

2.4 ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการประกอบอาชีพหลากหลาย เพื่อมีอาชีพที่มั่นคงและยั่งยืน

- 2.5 เสริมสร้างสนับสนุนมูลค่าการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตรและการพัฒนาคุณภาพของสินค้า ยุตสาหกรรม การเกษตร และ OTOP
- 2.6 ส่งเสริมสนับสนุนให้รายภูมิรายได้และงานทำเพื่อยกระดับความเป็นอยู่ของรายภูมิ
- 2.7 ส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนเพิ่มรายได้ลดรายจ่ายและได้รับความเป็นธรรมในการซื้อขายผลผลิตสินค้า
- 2.8 ส่งเสริมสนับสนุนให้มีตลาดจำหน่ายสินค้าและแลกเปลี่ยนสินค้า
- 2.9 ส่งเสริมสนับสนุนให้มีศูนย์หรือแหล่งพัฒนาทางการเกษตร ประมง ปศุสัตว์ และการเพิ่มน้ำหนักค่า
- 2.10 ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการน้ำเพื่อการเกษตร และขยายระบบน้ำเพื่อการเกษตรอย่างทั่วถึง
3. นโยบายด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- 3.1 ส่งเสริมสนับสนุนให้มีที่อ่านหนังสือ ศูนย์เรียนรู้ ห้องสมุดประชาชน เพื่อเป็นศูนย์การเรียนรู้ชุมชนและสื่อการเรียนรู้ ประเภทต่างๆ
- 3.2 ส่งเสริมสนับสนุนจัดให้มีเทคโนโลยีและอบรมอบรมการใช้เพื่อการศึกษา และเพิ่มศักยภาพเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต
- 3.3 ส่งเสริมสนับสนุนอาหารเสริม (nm) อาหารกลางวัน สื่อการเรียนเด็กก่อนวัยเรียนและพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- 3.4 ส่งเสริมสนับสนุนรักษาฟันฟูคลิปวัฒนธรรม ประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่นและเอกลักษณ์ ท้องถิ่นอยู่สืบไป
- 3.5 ส่งเสริมสนับสนุนการอบรมพัฒนาคุณธรรมและความจริยธรรม เพื่อให้เกิดสังคมแห่งความสงบสุข
- 3.6 ส่งเสริมสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ได้มาตรฐานในทุกด้าน
- 3.7 ส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาให้มีความหลากหลายเพื่อการศึกษาเรียนรู้ทั้งนอกและในระบบ
4. นโยบายด้านสาธารณสุขและอนามัย
- 4.1 ด้านสาธารณสุขและอนามัย
- 4.1.1 ส่งเสริมสนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์ สาธารณสุขขั้นพื้นฐานและการป้องกันโรคที่เป็นปัญหาทางสาธารณสุข
- 4.1.2 ส่งเสริมสนับสนุนสาธารณสุขขั้นพื้นฐาน อาสาสมัคร (อ.ส.ม.) และเครือข่ายสุขภาพตำบลให้มีความรู้ มีบทบาทการดูแลสุขภาพของคนในชุมชนและการบริการอย่างทั่วถึง
- 4.1.3 ส่งเสริมให้ออกกำลังกายเพื่อสุขภาพและนันหนาการทุกรอบด้วย

4.1.4 ส่งเสริมสนับสนุนจัดให้มีส่วนร่วมสุขภาพสาธารณะสนามเด็กเล่นและสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ

4.1.5 ส่งเสริมสนับสนุนสุขภาพอนามัยที่ดีแก่ประชาชนในทุกด้าน

4.1.6 ส่งเสริมสนับสนุนการป้องกันและควบคุมโรคระบาดต่าง ๆ ที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อความเป็นอยู่กับชีวิต และสุขภาพอนามัยของประชาชน

4.2 ด้านการกีฬาและนันทนาการ

4.2.1 ส่งเสริมสนับสนุนปลูกฝังค่านิยมที่ดีต่อการกีฬานันทนาการ ในระดับหมู่บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด และเพื่อสร้างเกียรติภูมิแก่ตนเองและท้องถิ่น

4.2.2 ส่งเสริมสนับสนุนลานกีฬา ปรับปรุงสนามกีฬาให้ทั่วถึง อุปกรณ์กีฬา ชุดกีฬา และ การแข่งขันทุกรายดับทั้งนักเรียน เยาวชนและประชาชนทั่วไป

4.3 ด้านการส่งเสริมสนับสนุนคนครัว คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส

4.3.1 ด้านการส่งเสริมสนับสนุนให้การลงเคราะห์แก่เด็ก สตรี เยาวชน คนพิการ คนครัว และผู้ด้อยโอกาสที่ทุกยากเดือดร้อนให้พ้นจากสภาพปัญหาและสามารถดำเนินชีวิตให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีตามสมควรแก่ฐานะและฟิ่งพาเกื้อกูลกัน

4.3.2 ส่งเสริมสนับสนุนบรรเทาสาธารณภัยพื้นพูด้วยเหลือผู้ประสบภัย และ ผู้ด้อยโอกาส

4.3.3 ส่งเสริมสนับสนุนให้การลงเคราะห์และสวัสดิการเบี้ยยังชีพคนครัว ผู้ป่วยเอดส์ คนพิการ ผู้ด้อยโอกาสอย่างทั่วถึง

5. นโยบายด้านการปกครอง

5.1 ส่งเสริมสนับสนุนจัดให้มีการอบรมตนเองเพิ่มศักยภาพ บุคลากรส่วนท้องถิ่น และห้องที่ศึกษาดูงาน เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ เพื่อการบริหารท้องถิ่น นำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

5.2 ส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาทุกฝ่ายปกครองของท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ของรัฐดูแลรักษาความสงบเรียบร้อยให้เกิดความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินและเกิดความเป็นธรรมต่อสังคม

5.3 ส่งเสริมสนับสนุนให้หมู่บ้าน/ชุมชนให้มีการประกวดแข่งขันด้านการพัฒนาหมู่บ้านโดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมเพื่อเพิ่มศักยภาพแบบยั่งยืน

5.4 สนับสนุนงบประมาณในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐระดับตำบล เพื่อช่วยเหลือกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่

5.5 สนับสนุนงบประมาณการซ่อมบำรุง การประชาสัมพันธ์ สร้างหอกระจายข่าวเสียงตามสาย ระดับหมู่บ้าน ระดับตำบล

5.6 ปรับปรุงระบบการบริหารงานองค์กรการบริหารส่วนตำบลและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพประสิทธิภาพข้าราชการ บุคลากร ให้เป็นแบบอย่างที่ดี มีระเบียบวินัย และมีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพ

สามารถปฏิบัติงาน อย่างคล่องตัวและ บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และเกิด ประสิทธิผล มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และมีการประเมินผลอย่าง เป็นระบบและเป็น รูปธรรม ยืดหยุ่นและมีส่วนร่วม ให้กับผู้ที่ได้รับบริการ

5.7 ส่งเสริมสนับสนุนให้สถาบันกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล ผู้ช่วย และ สารวัตรกำนันกับสมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นหนึ่งเดียวในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเกิดเอกสารภาพ

5.8 ส่งเสริมสนับสนุนการรวมกลุ่ม การสร้างเครือข่ายที่หลากหลาย ในท้องถิ่นให้ปฏิบัติ หน้าที่ มีการประสาน ร่วมกิจกรรม เพื่อให้เกิดการพัฒนาและการเรียนรู้

5.9 ส่งเสริมสนับสนุนและจัดหาสถานที่การบริการสาธารณสุขให้กับประชาชนแบบบูรณาการ และมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

6. นโยบายด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

6.1 สนับสนุนงบประมาณและส่งเสริมอาชีพของแต่ละกลุ่มให้ได้มาตรฐาน

6.2 พัฒนารายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6.3 ส่งเสริมสนับสนุนเพิ่มผลผลิตทางการเกษตร ประมง ประคุสัตว์

6.4 ส่งเสริมสนับสนุนแหล่งท่องเที่ยว ให้มีการบริการที่ดีและมีความปลอดภัยยิ่งขึ้น

6.5 ส่งเสริมสนับสนุนการทำเกษตรแปลงสาธิการ พัฒนาและขยายผลการดำเนินการ เพื่อพัฒนาศักยภาพ ให้กับผู้ประกอบการและชุมชน

6.6 ส่งเสริมสนับสนุนการปรับปรุงภูมิทัศน์และรักษาความปลอดภัย

7. นโยบายด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

7.1 ส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนมีการอนุรักษ์พัฒนาและเห็นคุณค่าของทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม

7.2 การบริการ การจัดการสิ่งแวดล้อมให้มีความหลากหลายทางชีวภาพแบบบูรณาการโดย ยึดหลักธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วมของประชาชนในท้องถิ่น

7.3 ส่งเสริมสนับสนุนปรับปรุงการกำจัดควบคุมมูลภาวะที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและ สุขภาพอนามัยสวัสดิภาพ คุณภาพชีวิตของประชาชน

7.4 จัดหาสถานที่ทึ้งชัย สร้างระบบและการกำจัดขยะมูลฝอยอย่างมีประสิทธิภาพ

8. นโยบายด้านการบริหารและการจัดการ

8.1 ส่งเสริมสนับสนุนและจัดการหลักธรรมาภิบาล

- การใช้หลักกฎหมาย
- การใช้หลักคุณธรรม
- การใช้หลักความโปร่งใสตรวจสอบได้
- การใช้หลักการมีส่วนร่วมความสามัคคี
- การใช้หลักการมีความรับผิดชอบ
- การใช้หลักแห่งความคุ้มค่า

- 8.2 ส่งเสริมสนับสนุนการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นส่งเสริมและปรับปรุงเครื่องมือ
เครื่องใช้ในสำนักงานและจัดให้มีเครื่องมือวัสดุอุปกรณ์เพิ่มขีดความสามารถของศักยภาพ
บริหารส่วนตำบล เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและ
ประสิทธิผล
- 8.3 ส่งเสริมประชาธิปไตยของประชาชน
- 8.4 ส่งเสริมสนับสนุนการบริการสาธารณูปโภคที่ดีของท้องถิ่นตามสภาพ
และเท่าเทียม
- 8.5 เพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการแก่ประชาชน
9. นโยบายด้านอื่น ๆ
- 9.1 ส่งเสริมสนับสนุนการบังกันและแก้ไขปัญหาฯสภาพติดทุกรูปแบบ
- 9.2 ส่งเสริมสนับสนุนเพื่อแก้ไขปัญหาความยากจน
- 9.3 ส่งเสริมสนับสนุนจัดให้มีศูนย์และแหล่งเรียนรู้ ระดับหมู่บ้านและตำบล
- 9.4 ส่งเสริมสนับสนุนก่อสร้าง หมู่บ้านต้นแบบนำร่อง
- 9.5 ส่งเสริมสนับสนุนการประสานงานทุกรายการเพื่อการพัฒนา
- นโยบายที่กระผมได้แต่งต่อทุกท่านมาทั้งหมดนี้ จะสำเร็จบรรลุผลได้ก็ตัวยความเข้าใจ ความ
ร่วมมือ และได้วางการสนับสนุนจากทุกท่านทุกฝ่าย ด้วยความสามัคคีเพื่อสนองคุณแผ่นดินที่เรา
เกิดและอาศัย ซึ่งจะนำพาพี่น้องประชาชนชาวตำบลท่าให้ญี่งค์เราไปสู่คุณภาพชีวิตที่ดีต่อไป
2. เรื่องการมอบนโยบายของผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2565 ที่อำเภอ
ภูเขียว และในวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2565 จะมีการต้อนรับนายอำเภอหนองบัวแดงคนใหม่
นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลท่าให้ญี่งค์ไปร่วมการมอบนโยบายและร่วมต้อนรับตัวแทนของ
3. เรื่องการแต่งกาย
- | | | |
|---------------|------------------|------------------------------------|
| - วันจันทร์ | ชุดสีขาว | (ข้าราชการและพนักงานจ้างตามภารกิจ) |
| | ชุดสูภาพสีเหลือง | (พนักงานจ้าง) |
| - วันอังคาร | ชุดสูภาพ | |
| - วันพุธ | ชุดกีฬา | |
| - วันพฤหัสบดี | ชุดสูภาพ | |
| - วันศุกร์ | ชุดผ้าไทย | |
- มอบหมายให้หัวหน้าตนดูแล ทำเป็นประกาศองค์กรบริหารส่วนตำบลท่าให้ญี่งค์
4. เรื่องงานสภาองค์กรบริหารส่วนตำบลท่าให้ญี่งค์ ต้องดำเนินการจัดหาคอมพิวเตอร์ให้กับสภาก
จำนวน 1 เครื่อง และนายกองค์กรบริหารส่วนตำบลท่าให้ญี่งค์ จำนวน 1 เครื่อง และถ้า
สำนักงานหรือกองท้องการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆ ให้ดำเนินการเสนอต่อสภาก
องค์กรบริหารส่วนตำบลท่าให้ญี่งค์ต่อไป
5. เรื่องการมอบหมายงานเกี่ยวกับงาน สปสช. ให้ดำเนินการเป็นลายลักษณ์อักษรด้วยการทำ
เป็นคำสั่งมอบหมายน้องณัฐธิดาและน้องสุดารัตน์ ปฏิบัติหน้าที่ในการปฏิบัติงาน สปสช. ให้

เจ้าหน้าที่ทำหนังสือแจ้งให้ล่วงโครงการเพื่อพิจารณาไม่เกินเที่ยง วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565

และทำหนังสือเชิญประชุมเพื่อพิจารณาโครงการต่างๆ ในวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565

6. เรื่องการเข้าตรวจ ให้ทุกห้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด และในวันเสาร์ – วันอาทิตย์ต้องมาปฏิบัติหน้าที่ด้วย

7. เรื่องการตรวจ ATK เพื่อติดตามเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เพื่อป้องกันผู้ที่มีความเสี่ยงสูง แพร่เชื้อในสถานประกอบการ สำนักงาน หรือสถานที่ทำงาน และเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

8. เรื่องการกำหนดจำนวนวันลา การมาทำงานสาย ในการปฏิบัติราชการ ประกาศองค์กรบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่

เรื่อง การกำหนดจำนวนวันลา การมาทำงานสาย ในการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครุยองค์กรบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 39) พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 ได้กำหนดเงื่อนไขให้พนักงานส่วนตำบลซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ในแต่ละครั้งต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลกำหนด เป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องที่อันเป็นที่ตั้งหน่วยงาน

เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่ จึงกำหนดจำนวนครั้งการมาทำงานสายในปีงบประมาณ เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครุยองค์กรบริหารส่วนตำบล และเลื่อนเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง โดยอนุโลมใช้กับพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปด้วย และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 4 มกราคม 2565 เป็นต้นไป โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

1. การมาปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2565 ในรอบครั้งที่ 1 (ครึ่งปีแรก) วันที่ 4 มกราคม 2565 ถึง 31 มีนาคม 2565 มาสายไม่เกิน 8 ครั้ง ลาไม่เกิน 15 วันทำการ ไม่รวมวันลา ดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือ ลาไปประกอบพิธีชัจญ์ ณ เมืองเมกะ ประเทศชาติดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราว รวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยหรือประสบอันตรายในขณะปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะเดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ລ) ລາເຂົ້າຮັບການຕຽບແຈ້ງເລື່ອກຫຼືອເຂົ້າຮັບການເຕີຍມພລ

(ໜ) ລາໄປປົງປົງດິຈິຕິການໃນອົງຕີກະຮະຫວ່າງປະເທດ

(ໝ) ລາໄປໜ່ວຍເຫຼືອກວິຍາທີ່ຄລອດບຸຕຸຣ ເຊີມວັນທີລາມືສິທີໃດໆຮັບເງິນເດືອນຮ່ວ່າງລາຕາມກູ້ໝາຍວ່າດ້ວຍກາຈ່າຍເງິນເດືອນ

(ໝາ) ລາໄປພື້ນຟຸສມຮຽດກາພດ້ານອາຊີພ

ການນັບຈຳນວນວັນລາໄຟເກີນ 15 ວັນສໍາຫັບວັນລາກິຈສ່ວນຕົວ ແລະວັນລາປ່າຍທີ່ໄມ້ໃຊ້ວັນລາປ່າຍຕາມ (ງ) ໃຫ້ນັບເສັພະວັນທຳກາກ ຈະໄດ້ຮັບການພິຈາຮານາເລື່ອນຂັ້ນເງິນເດືອນໃນຮອບຄົງປຶກປະມານ

2. ການມາປົງປົງຕີກະຮະກາປະຈຳປຶກປະມານ 2565 ໃນຮອບຄົງທີ່ 2 (ຄົງປຶກປົງ) ວັນທີ 1 ເມສາຍນ 2565 ປຶ້ງ 30 ກັນຍາຍນ 2565 ມາສາຍໄຟເກີນ 8 ຄົງ ລາໄຟເກີນ 15 ວັນທຳກາກ ໄມຮ່ວມວັນລາ ດັ່ງຕ່ອນປີ້ນ

(ກ) ລາຄູປສມບທ ຫຼືອ ລາໄປປະກອບພິທີ່ສັຈຸ່ ດນ ເມືອງເມັກກະ ປະເທດໜຸ້າທີ່ອາຮະເບີຍ ເຊີມວັນລາທີ່ມີສິທີໃດໆຮັບເງິນເດືອນຮ່ວ່າງລາຕາມກູ້ໝາຍວ່າດ້ວຍກາຈ່າຍເງິນເດືອນ

(ຂ) ລາຄລອດບຸຕຸຣໄຟເກີນເກົ້າສີບວັນ

(ດ) ລາປ່າຍທີ່ຈຳເປັນຕ້ອງວັກຍາຕ້ວເວັບເລານາໄມ້ວ່າຄຣາວເຕີຍວ່າຫຼືອຫລາຍຄຣາວຮ່ວມກັນໄຟເກີນທິກສີບວັນທຳກາກ

(ງ) ລາປ່າຍຫຼືອປະສບອັນຕາຍໃນຂະປົງປົງຕີກະຮະກາຕາມໜ້າທີ່ຫຼືອໃນຂະເດີນທາງໄປຫຼືອກລັບຈາກການປົງປົງຕີກະຮະກາຕາມໜ້າທີ່

(ຈ) ລາພັກຜ່ອນ

(ຂ) ລາເຂົ້າຮັບການຕຽບແຈ້ງເລື່ອກຫຼືອເຂົ້າຮັບການເຕີຍມພລ

(ໜ) ລາໄປປົງປົງດິຈິຕິການໃນອົງຕີກະຮະຫວ່າງປະເທດ

(ໝ) ລາໄປໜ່ວຍເຫຼືອກວິຍາທີ່ຄລອດບຸຕຸຣ ເຊີມວັນທີລາມືສິທີໃດໆຮັບເງິນເດືອນຮ່ວ່າງລາຕາມກູ້ໝາຍວ່າດ້ວຍກາຈ່າຍເງິນເດືອນ

(ໝາ) ລາໄປພື້ນຟຸສມຮຽດກາພດ້ານອາຊີພ

ການນັບຈຳນວນວັນລາໄຟເກີນ 15 ວັນສໍາຫັບວັນລາກິຈສ່ວນຕົວ ແລະວັນລາປ່າຍທີ່ໄມ້ໃຊ້ວັນລາປ່າຍຕາມ (ງ) ໃຫ້ນັບເສັພະວັນທຳກາກ ຈະໄດ້ຮັບການພິຈາຮານາເລື່ອນຂັ້ນເງິນເດືອນໃນຮອບຄົງປຶກປະມານ

3. ການມາປົງປົງຕີກະຮະກາໃນຮອບຄົງປຶກປົງທີ່ 1 ຫຼືອຄົງທີ່ 2 ໃນແຕ່ລະຄົງທີ່ ທາກພັນການສ່ວນທຳບລ ພັນການຄຽງຕີກະຮະກາປົງປົງທີ່ ຕົກລ ແລະພັນການຈ້າງ ມາທຳການສາຍເກີນ 8 ຄົງຫຼືອລາເກີນ 15 ວັນ ທຳກາກ (ໄມ້ຮ່ວມວັນລາທີ່ກຳທັນດັບຕັ້ນ) ຫຼືອຈົງໃຈ ລະເລຍ ລະທິ່ງທອດທີ້ໆ ໜ້າທີ່ຮາຍກາກ ຈະໄມ້ໄດ້ຮັບການພິຈາຮານາຄວາມດີຄວາມຂອບເລື່ອນຂັ້ນເງິນເດືອນ ເງິນປະໂຍ້ນໝ່ວຍຕອບແທນອື່ນເປັນກຣັນປີເສັມໃນຮອບຮະຍະເລານັ້ນໆ ແລະຈະຖຸກດຳເນີນກາລົງໂທ໌ໜ້າທີ່

4. การลาให้ผู้ลาส่งใบลาให้งานการเจ้าหน้าที่ก่อนวันลาไม่น้อยกว่า 2 วันทำการ (ยกเว้นการลาป่วย, การลาภิจ กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนให้อยู่ในดุลพินิจของนายกองค์กร บริหารส่วนตำบล) การลาที่ไม่ส่งใบลาถือว่าขาดราชการ

5. การไม่ลงชื่อในสมุดลงเวลาปฏิบัติราชการ เวลามาและเวลากลับ ถือว่าขาดราชการ

6. กรณีการลาต่อเนื่องกับวันหยุดให้สามารถลาได้ไม่เกิน 3 ครั้ง ในหนึ่งรอบการประเมิน แต่หากมีความจำเป็นต้องลามากกว่า 3 ครั้ง ให้อยู่ในดุลพินิจของนายกองค์กรบริหารส่วนตำบล

ทั้งนี้ ให้ประกาศขององค์กรบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่ เรื่อง การกำหนดจำนวนวันลา ภารما ทำงานสาย ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครุยองค์กรบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เป็นส่วนหนึ่งในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครุยองค์กรบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์กรบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่ เพื่อนำเสนอพิจารณาความดี ความชอบในการเลื่อนขั้น เงินเดือนรวมทั้งการประเมินเลื่อนระดับหรือใช้ในการพิจารณาเพื่อต่อสัญญาจ้าง หากกรณี พนักงานส่วนตำบล พนักงานครุยองค์กรบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ผู้ได้ฝ่าฝืนหรือจงใจมีเจตนาไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือประกาศในระบบราชการ จะต้องได้รับการลงโทษทางวินัย

5 สถาน

9. เรื่องการสร้างขวัญกำลังใจและการลงโทษ บุคลากรในสังกัดองค์กรบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่ ประกาศองค์กรบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่

เรื่อง การสร้างขวัญกำลังใจและการลงโทษ บุคลากรในสังกัดองค์กรบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ตามที่องค์กรบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่ ได้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจของบุคลากรในสังกัด โดยได้ประเมินจากพนักงานส่วนตำบล พนักงานครุย อปต. และพนักงานจ้างในด้านการบริหารงานของผู้บริหาร การบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล การจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานและแรงจูงใจในการทำงาน ซึ่งแบบประเมินได้สอบถามความคิดเห็นในแบบต่างๆ ในการทำงาน ประกอบด้วย ความคิดเห็นเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ สภาพแวดล้อมในการทำงาน ภาระผู้นำและวัฒนธรรมองค์กร ค่าตอบแทนและสวัสดิการ โอกาสและความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ การรักษาดุลยภาพระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว ความพึงพอใจในการทำงานโดยรวม จากการประเมินดังกล่าว ผู้บริหารจึงนำผลการประเมินมาสร้างแรงจูงใจและการลงโทษแก่บุคลากรสังกัดองค์กรบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้ การสร้างแรงจูงใจ

1. มีการยกย่องเชิดชูบุคลากรดีเด่นในด้านต่างๆ เช่น ด้านการทำงาน ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2. มีการมอบของรางวัลให้กับบุคลากรดีเด่นที่ไม่ลา ไม่ขาด

3. มีการมอบเงินช่วยเหลือบุคลากรที่ติดลบุตร และกรณีประสบภัยต่างๆ
4. มีการมอบเงินช่วยเหลือ กรณี บุคลากร หรือ บิดา มารดา คู่สมรส บุตร และพี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกันเลี้ยงชีวิต

การลงโทษ

1. มีการกล่าวตักเตือนด้วยวาจา
2. มีการบันทึกซึ้งเป็นลายลักษณ์อักษร
3. มอบหมายงานอื่นให้ปฏิบัติ เนื่องจากกระทำการมิชอบ
4. มีการสั่งลงโทษกระทำผิดวินัยร้ายแรง

ดังนั้น จึงให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครุ อบต. และพนักงานจ้าง ปฏิบัติตามระเบียบหลักเกณฑ์ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

10. เรื่องการลงเวลาตามปฏิบัติงาน ให้ทุกท่านลงเวลาตามปฏิบัติงานทุกวันและเป็นมาตรฐานแนวทางเดียวกัน

11. เรื่องการคูณแล้วไม่ โดยให้ทุกท่านคูณแล้วไม่ที่ตนเองรับผิดชอบ ต้องคูณแล้วรักษาไม่ให้ต้นไม้ของตนเองต้องตายและคงอยู่เจริญเติบโตเป็นรุ่มเร茂ต่อไป

ที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องนี้ฯ

- ไม่มี -

ที่ประชุม - รับทราบ

ปิดประชุมเวลา 18.15 น.

(ลงชื่อ).....ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นางสาวศรีพร สมบัติหล้า)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นายโกสิต บุญเสนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่

ภาพถ่ายการประชุมคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่ อำเภอหนองบัวแดง จังหวัดชัยภูมิ



