



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่ สำนักปลัด อบต. งานบริหารงานบุคคล

ที่ ขย ๗๗๘๐๑/

วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครึ่งปีแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่

อ้างถึง ประกาศ อบต.ท่าใหญ่ เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕

ตามที่อ้างถึง ประกาศ อบต.ท่าใหญ่ เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ ซึ่งกำหนดไว้เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ นโยบายภาครัฐ โปร่งใส เป็นธรรม ทั้งนี้ ได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔ ด้าน ประกอบด้วย

๑. ด้านการสรรหา
๒. ด้านการพัฒนา
๓. ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ

งานบริหารงานบุคคล จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน ครึ่งปีแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวณฐมน คณะยอต)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

(นางชาลิสา บุญเสนา)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- ความเห็นปลัด อบต.ท่าใหญ่

(นางชาลิสา บุญเสนา)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต. รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่

- ความเห็นนายก อบต.ท่าใหญ่

(นายโกสิต บุญเสนา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
 ครึ่งปีแรก (1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566)
 องค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่ อำเภอหนองบัวแดง จังหวัดชัยภูมิ

ที่	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
1	ด้านการสรรหา	1.1 การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี เป็นไปตามประกาศ ก.อบต.จังหวัด กำหนดและการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี (2564-2566)	มีแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2566 โดยถือปฏิบัติตาม มติ ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ	ไม่ใช้งบประมาณ
		1.2 ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของอัตรากำลัง โดยมุ่งเน้นการสรรหาภายในช่วงเวลา 60 วัน นับแต่วันที่ตำแหน่งว่าง	1.2.1 รายงานจังหวัด และรายงาน กสธ.ทราบ 1.2.2 ประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล	ไม่ใช้งบประมาณ
		1.3 รับโอนพนักงานส่วนตำบล	ดำเนินการรับโอนพนักงานส่วนตำบลจำนวน 1 อัตรา ได้แก่ รายนายศิริวัฒน์ อีสริสันติ ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2565	ไม่ใช้งบประมาณ

ที่	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ (ตั้งไว้) งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
2	ด้านการพัฒนา	2.1 การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้าง ได้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ (รายละเอียดปรากฏในความเอกสารฝึกอบรม/การพัฒนา ศักยภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (พนักงานส่วนตำบล / พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้าง)	
		2.2 การนำระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศมาประกอบการปฏิบัติงาน	จัดให้มี Line Group “ผบ. พนง. อบต. ทำใหญ่” เพื่อการถ่ายทอดองค์ความรู้ การแลกเปลี่ยน เรียนรู้ และทักษะการปฏิบัติราชการ และเป็นช่องทางสื่อสารสื่อสารเกี่ยวกับ กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หนังสือสั่งการ การประชาสัมพันธ์ต่างๆ รายงานการปฏิบัติตามการประจำวัน เป็นต้น	ไม่ใช้งบประมาณ

ที่	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ (ตั้งไว้)
3	ด้านการจ้าง รักษาไว้ และแรงจูงใจ	3.1 การจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬา เพื่อเสริมสร้างสุขภาพให้แข็งแรง และสร้างความสัมพันธ์อันดีในองค์กร และในท้องถิ่น	จัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬา เพื่อให้กีฬาเป็นสื่อกลางในการเชื่อมความสัมพันธ์และเกิดความรัก ความสามัคคี รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย มีน้ำใจนักกีฬา ทั้งบุคลากรในสังกัด อบต. ห้วยยางน้อย และประชาชนในท้องถิ่น ได้แก่ - โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด ทำใหญ่สัมพันธ์ ครั้งที่ 20 วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2566 งบประมาณ 72,100.- บาท	งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
		3.2 ความก้าวหน้าในสายงาน	ส่งเสริมความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงาน ได้แก่ การคัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับ การสอบคัดเลือกในตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เป็นต้น	ไม่ใช้งบประมาณ
		3.3 จัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างคณะผู้บริหารและบุคลากรในสังกัด อบต.	จัดกิจกรรมมอบเค้กอวยพรวันเกิดให้กับคณะผู้บริหารและบุคลากรในสังกัด อบต. ทุกคน	ไม่ใช้งบประมาณ
		3.4 สวัสดิการและประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ	บุคลากรในสังกัด อบต. ทุกคน ได้รับสวัสดิการและประโยชน์ตอบแทนต่างๆตามสิทธิที่ได้รับ ตามระเบียบกำหนด เช่น - ลาพักร้อน - ลาป่วย - ลากิจ - ลาคลอดบุตร - เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร - เงินค่าเช่าบ้าน เป็นต้น	ไม่ใช้งบประมาณ ” ” ”(ตั้งไว้) งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ที่	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
4	ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	4.1 ประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น	แนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และประชาสัมพันธ์ ได้แก่ ปิ ดบ อ ร ์ ต ประชาสัมพันธ์ เว็ปไซต์	ไม่ใช้งบประมาณ
		4.2 สายการบังคับบัญชา	ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงควบคุม กำกับ ติดตามและดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทาง และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	ไม่ใช้งบประมาณ
		4.3 การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง นโยบายรัฐ	บุคลากรในสังกัด อบต. ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง นโยบายรัฐ เช่น การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้าง ถือปฏิบัติตามระเบียบ และประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ กำหนด เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามประกาศกำหนด มีความเป็นธรรมและเกิดความเป็นไปเรียบร้อย ไม่มีข้อร้องเรียนใดๆ	ไม่ใช้งบประมาณ

การฝึกอบรม/การพัฒนาศักยภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (พนักงานส่วนตำบล / พนักงานครู)

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ระดับ	หลักสูตร/สถานที่	ระยะเวลา
1	นางชาลีสา บุญเสนา	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในจังหวัดชัยภูมิ ณ ห้องประชุมพญาแล ชั้น 5 ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ	26 มกราคม 2566
2	นางสาวณัฐมน คະณะยอต	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น (Performance Agreement : PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ โรงแรมสยามริเวอร์ รีสอร์ท ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ	25-27 พฤศจิกายน 2565
3	นางสาวสุชมาภรณ์ พาณา	นักวิชาการพัฒนาศักยภาพ	อบรมหลักสูตร “ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่” รุ่นที่ 122 ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง 8 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี	27-31 มีนาคม 2566
4	นางณฤมล ไวแสน	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	อบรมหลักสูตร “ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่” รุ่นที่ 122 ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง 8 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี	27-31 มีนาคม 2566

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ระดับ	หลักสูตร/สถานที่	ระยะเวลา
5	นายศรีณย์ แซ่โจ้ว	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน	อบรมหลักสูตร “ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น บรรจุใหม่” รุ่นที่ 111 ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง 8 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี	28 พฤศจิกายน - 2 ธันวาคม 2565
6	นางสาวกัลยาณิ คำสีทา	ครู ค.ศ.1	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่ง และ วิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ท้องถิ่น (Performance Agreement : PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ โรงแรมสยามริเวอร์ รีสอร์ท ตำบลในเือง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ	25-27 พฤศจิกายน 2565

การฝึกอบรม/การพัฒนาศักยภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (พนักงานจ้าง)

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ระดับ	หลักสูตร/สถานที่	ระยะเวลา
1	นางสาวศิริพร สมบัติหล้า	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในจังหวัดชัยภูมิ ณ ห้องประชุมพญาแล ชั้น 5 ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ	26 มกราคม 2566
			โครงการฝึกอบรม “เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ และการจัดบันทึกงานการประชุม” ณ โรงแรมสยามริเวอร์ รีสอร์ท อำเภอมือง จังหวัดชัยภูมิ	10-12 มีนาคม 2566
2	นายแสงเดือน ถาวงษ์กลาง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)	โครงการฝึกอบรม “เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ และการจัดบันทึกงานการประชุม” ณ โรงแรมสยามริเวอร์ รีสอร์ท อำเภอมือง จังหวัดชัยภูมิ	10-12 มีนาคม 2566