

รายงานการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

ครั้งที่ 1 / 2566

วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2566

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่

.....

ผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายโกสิต บุญเสนา	นายก อบต.	โกสิต บุญเสนา	
2	นายธนดล โควินทะสูตร	รองนายก อบต.	ธนดล โควินทะสูตร	
3	นายอนัน คำพร	เลขานุการนายก อบต.	อนัน คำพร	
4	นางชาลิสา บุญเสนา	หัวหน้าสำนักปลัด	ชาลิสา บุญเสนา	
5	นายนพดล พลธรรม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นพดล พลธรรม	
6	นางสาวณัฐมน คณะยอด	นักทรัพยากรบุคคล	ณัฐมน คณะยอด	
7	นายศิริวัฒน์ อิศรสันติ	นายช่างโยธา	ศิริวัฒน์ อิศรสันติ	
8	นางวาสนา วงศ์น่านอง	นักวิชาการเงินและบัญชี	วาสนา วงศ์น่านอง	
9	นางสาวสุชมาภรณ์ ทาเถา	นักวิชาการพัสดุ	สุชมาภรณ์ ทาเถา	
10	นางนฤมล ไวแสน	นักวิชาการศึกษา	นฤมล ไวแสน	
11	จำลิบตรีตุลา ผู้นวนงาม	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	จำลิบตรีตุลา ผู้นวนงาม	
12	นายศรัณย์ แซ่ใจ้ว	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ศรัณย์ แซ่ใจ้ว	
13	นายสำเนาวิ ขุนแสน	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำฯ	สำเนาวิ ขุนแสน	
14	นายเปรมศักดิ์ ปีมะนาว	พนักงานขับรถชุดดินตะขาบ	เปรมศักดิ์ ปีมะนาว	
15	นายบุญถม มาตรสงคราม	นักการภารโรง	บุญถม มาตรสงคราม	
16	นางสาวกัลยากร คำเรืองศรี	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	กัลยากร คำเรืองศรี	
17	นายปริญญา สร้อยสูงเนิน	ผช.จพง.พัสดุ	ปริญญา สร้อยสูงเนิน	
18	นายสำเนียง วงศ์ชาลี	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	สำเนียง วงศ์ชาลี	
19	นายไพโรจน์ หมูหนองสังข์	ผช.จพง.พัฒนาชุมชน	ไพโรจน์ หมูหนองสังข์	
20	นายณัฐพล โมคศิริ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ณัฐพล โมคศิริ	
21	นายแสงเดือน ถาวงษ์กลาง	ผช.จพง.ธุรการ (กองช่าง)	แสงเดือน ถาวงษ์กลาง	
22	นางสุเพียบ หลงนาม	ครู	สุเพียบ หลงนาม	
23	นางสุภารัตน์ นามวิบูลย์	ครู	สุภารัตน์ นามวิบูลย์	
24	นางสาวกัลยากร คำสีทา	ครู	กัลยากร คำสีทา	
25	นางสาววาสนา เต้หนองเป็ด	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	วาสนา เต้หนองเป็ด	
26	นางสาวจิรภัทร จูมภูเขียว	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	จิรภัทร จูมภูเขียว	
27	นางสาวแสงอรุณ ชาลีวงศ์	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	แสงอรุณ ชาลีวงศ์	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
28	นางปิ่นแก้ว ป้องโพนทอง	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	ปิ่นแก้ว ป้องโพนทอง	
29	นายศิริพงศ์ กองเลิศ	พนักงานจ้าง	ศิริพงศ์ กองเลิศ	
30	นางหนูพิน ก้นโยทา	พนักงานจ้าง	หนูพิน ก้นโยทา	
31	นายศราวุธ คุณแพง	พนักงานจ้าง	ศราวุธ คุณแพง	
32	นายพายุ ต่อโชติ	พนักงานจ้าง	พายุ ต่อโชติ	
33	นางสาวสุตารัตน์ รัตนประทุม	พนักงานจ้าง	สุตารัตน์ รัตนประทุม	
34	นายเทวัญ ธีโนลัพท์	พนักงานจ้าง	เทวัญ ธีโนลัพท์	
35	นางสาวศุภาวารี สวัสดิ์ศรี	พนักงานจ้าง	ศุภาวารี สวัสดิ์ศรี	
36	นางสาวอารีรัตน์ วิชัย	พนักงานจ้าง	อารีรัตน์ วิชัย	
37	นางสาวอินทอร หาวีชา	พนักงานจ้าง	อินทอร หาวีชา	
38	นางวิจิตร ดวงแก้ว	พนักงานจ้าง	วิจิตร ดวงแก้ว	
39	นางสาวนวลจันทร์ หมื่นสีพรหม	พนักงานจ้าง	นวลจันทร์ หมื่นสีพรหม	
40	นายบุญเต็ม พอมไธสง	พนักงานจ้าง	บุญเต็ม พอมไธสง	
41	นายสามารถ ลิทธิวง	พนักงานจ้าง	สามารถ ลิทธิวง	
42	นายเสถียร ลิทธิวงษ์	พนักงานจ้าง	เสถียร ลิทธิวงษ์	
43	นายแหลมทอง เตัญญูเขียว	พนักงานจ้าง	แหลมทอง เตัญญูเขียว	
44	นายรุ่ง ชมนาวั่ง	พนักงานจ้าง	รุ่ง ชมนาวั่ง	
45	นางสาวณัฐธิดา ทองสาย	พนักงานจ้าง	ณัฐธิดา ทองสาย	
46	นายสมใจ ดาหนองเป็ด	ประธานสภา อบต.	สมใจ ดาหนองเป็ด	
47	นายเตรียม แสนประกอบ	รองประธานสภา อบต.	เตรียม แสนประกอบ	
48	นายคมสันต์ นาสมพงษ์	เลขานุการสภา อบต.	คมสันต์ นาสมพงษ์	
49	นายเสาร์ เต๋หนองเป็ด	สมาชิกสภา อบต.	เสาร์ เต๋หนองเป็ด	
50	นางสาวศิริพร สมบัติห้ำ	ผช.จพง.ธุรการ	ศิริพร สมบัติห้ำ	

เมื่อผู้เข้าประชุมนั่งประจำที่เรียบร้อยแล้ว นายโกสิต บุญเสนา นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
 ทำให้ใหญ่ ประธานที่ประชุมได้กล่าวเปิดการประชุม ตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้
 เริ่มประชุมเวลา 15.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง ประธานแจ้งให้ทราบ

- ประธานฯ
1. วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 09.00 น. ประชุม อสม. ที่ รพ.สต.
 2. วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 16.40 น. เยี่ยมเพื่อนร่วมงานหลังคลอด (น้องพิมพ์อัปสร)

3. วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 08.30 น. มอบหมายรองคณบดี หัวหน้างานพดล ทีม
ธนาคารน้ำใต้ดิน ทีมช่าง ทีมรถชุดดินตะขาบ นักการภารโรง และพนักงาน เจ้าหน้าที่ผู้ขาย
ดำเนินการสร้างธนาคารน้ำใต้ดินที่บ้านพักรองผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ
4. วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 09.00 น. ประชุมสภาสัมภาษณ์ สมัยที่ 1 ครั้งที่ 2
5. วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 08.30 น. ประชุมคณะกรรมการพิจารณาช่วยเหลือ
ประชาชนเกี่ยวกับโรคระบาดในสัตว์ (วัว) และเวลา 13.30 น. การเตรียมความพร้อมสำหรับ
การทวนสอบโครงการถังขยะเปียก ลดโลกร้อนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ณ บ้านหนองเป็ด
ม.1 ตำบลท่าใหญ่ อำเภอหนองบัวแดง จังหวัดชัยภูมิ
6. วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 09.00 น. ประชุมกองทุนด้านสาธารณสุขสำหรับผู้
ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (Long Term Care : LTC) มอบหมาย ผอ.กองสวัสดิการสังคม
ดำเนินการ และเตรียมสถานที่จัดการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด “ท่าใหญ่สัมพันธ์” ครั้งที่ 20
ประจำปี 2566
7. วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2566 การแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด “ท่าใหญ่สัมพันธ์” ครั้งที่ 20
ประจำปี 2566
8. วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 09.00 น. ประชุมสภาสัมภาษณ์ สมัยที่ 1 ครั้งที่ 3

ที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี -

ที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องพิจารณา

- ประธานฯ
1. เรื่องการดูแลต้นไม้ที่รับผิดชอบ ให้ทุกคนดูแลต้นไม้ของตนเอง และถ้าต้นไม้ต้นไหนตายให้
ดำเนินการปลูกต้นไม้ทดแทนด้วย
 2. เรื่องการทำความสะอาด (5ส.) ทุกวันพุธ ให้ทุกคนช่วยกันขับเคลื่อนตามนโยบาย
ส่งเสริมการปรับปรุงภูมิทัศน์ ตกแต่ง และจัดระเบียบหน่วยงานให้มีความสะอาดเรียบร้อย
สวยงาม ปลอดภัย เกิดการเปลี่ยนแปลงเชิงประจักษ์แก่ประชาชนผู้มารับบริการ สามารถสร้าง
ความน่าเชื่อถือต่อประชาชน
 3. เรื่องการแต่งกาย ขอความร่วมมือบุคลากรทุกท่านแต่งกายปฏิบัติราชการประจำวัน ดังนี้
 1. วันจันทร์ เครื่องแบบปฏิบัติราชการ สีกากี (พนักงานส่วนตำบลและ
พนักงานจ้างตามภารกิจ)
ชุดสุภาพ โทนสีเหลือง (พนักงานจ้างเหมาบริการ)
 2. วันอังคาร ผ้าไทย
 3. วันพุธ เสื้อสีส้ม TO BE NUMBER ONE
 4. วันพฤหัสบดี ผ้าไทย
 5. วันศุกร์ ชุดสุภาพ

หมายเหตุ วันพระ ให้สวมผ้าไทยสีขาว หรือโทนสีอ่อน ลายสุภาพตามความเหมาะสม

4. เรื่องการจัดเวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการเพื่อให้รักษาความปลอดภัยและพิทักษ์รักษาคุ้มครองสถานที่ และทรัพย์สินของทางราชการพ้นจากการจลาจล โจรกรรม ก่อวินาศกรรม การบ่อนทำลายอัคคีภัยและเหตุอื่นๆ ที่เป็นอันตราย จึงแต่งตั้งข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์สถานที่ราชการ และตรวจเวรอาคารให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทุกท่าน ปฏิบัติอย่างเคร่งครัดด้วย

5. เรื่องการจัดเก็บภาษีต้องผลัดกันพักกลางวัน เพราะบางครั้งประชาชนเข้ามาใช้บริการ พนักงานต้องเตรียมต้อนรับประชาชนที่มาชำระภาษี

6. เรื่องธนาคารน้ำใต้ดิน มอบหมายให้รองนครหลวง หัวหน้านพดล ทีมธนาคารน้ำใต้ดิน ทีมช่างทีมรถขุดดินตะขาบ นักการภารโรง และพนักงาน เจ้าหน้าที่ผู้ขาย ดำเนินการสร้างธนาคารน้ำใต้ดินที่บ้านพักรองผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิและศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ

7. เรื่องรายงานการผลเตรียมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity and Transparency Assessment (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่ ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity and Transparency Assessment (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 นั้น ปฏิทินการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้เริ่มกระบวนการผ่านระบบITAS <https://itas.nacc.go.th> ตั้งแต่ขั้นตอนการลงทะเบียนและนำเข้าข้อมูลประกอบการประเมิน เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2565 และได้สิ้นสุดในขั้นตอนการชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2565 สำนักงาน ปปช. ได้ประกาศผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2565 สรุปได้ดังนี้

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่ ได้คะแนนภาพรวม 85.28 คะแนน ถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานระดับ A โดยคะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด ดังนี้

1. การใช้อำนาจ (IIT)	ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 94.97
2. การปฏิบัติหน้าที่ (IIT)	ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 93.62
3. ประสิทธิภาพการสื่อสาร (EIT)	ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 93.27
4. การปรับปรุงการทำงาน (EIT)	ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 92.75
5. การใช้ทรัพย์สินของราชการ (IIT)	ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 92.43
6. การเปิดเผยข้อมูล (OIT)	ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 90.00
7. การใช้งบประมาณ (IIT)	ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 87.62
8. คุณภาพการดำเนินงาน (EIT)	ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 80.10
9. การแก้ไขปัญหาการทุจริต (EIT)	ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 80.03
10. การป้องกันการทุจริต (OIT)	ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 68.75

สรุปได้ว่า จุดแข็งที่หน่วยงานได้คะแนนสูงสุดเท่ากับร้อยละ 94.97 คือ ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ (IIT) มีระดับดีเยี่ยม ส่วนที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขเนื่องจากได้คะแนนต่ำสุด คือ ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต (OIT) ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต (EIT) และตัวชี้วัดที่ 8 คุณภาพการดำเนินงาน (EIT) รายละเอียดปรากฏตามรายงานผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2565 นี้

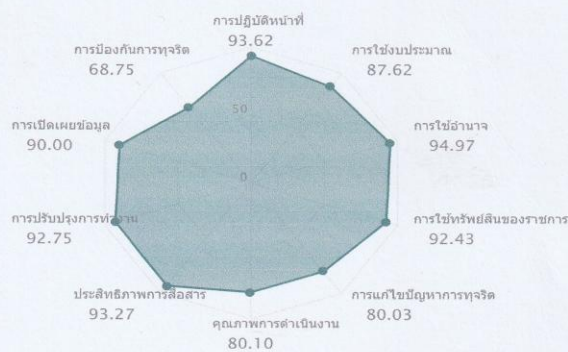
รายงานผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2565

คะแนน องค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่

85.28 คะแนน

ระดับผลการประเมิน

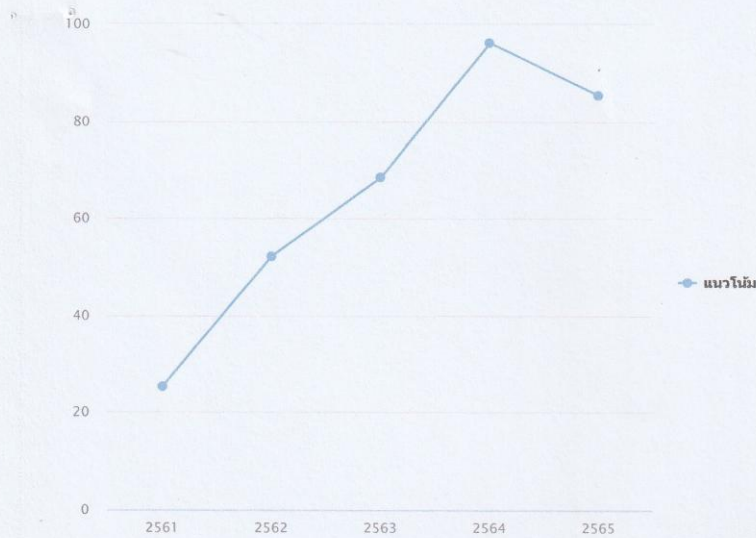
A



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การใช้อำนาจ	94.97
2	การปฏิบัติหน้าที่	93.62
3	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	93.27
4	การปรับปรุงการทำงาน	92.75
5	การใช้ทรัพยากรของราชการ	92.43
6	การเปิดเผยข้อมูล	90.00
7	การใช้งบประมาณ	87.62
8	คุณภาพการดำเนินงาน	80.10
9	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	80.03
10	การป้องกันการทุจริต	68.75

แนวนับ



ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่ ระดับ A :หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อยู่ในระดับที่ดี ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนอยู่ที่ 85.28 คะแนน ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IT) หน่วยงาน ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 3 การใช้จ่ายเงิน ดัชนี คุณธรรม มาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็น หน่วยงานของท่านมีปัญหาคาการทุจริตภายในที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข หน่วยงานควรประชาสัมพันธ์ข้อมูลทางสถิติเรื่องการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข พร้อมทั้ง รายงานความคืบหน้าของการดำเนินงาน และ ประเด็น บุคลากรภายในหน่วยงานพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้น หน่วยงานควรมีแนวทางปฏิบัติสำหรับร้องเรียนการทุจริต และช่องทางการร้องเรียนที่สะดวกและเข้าถึงได้ง่าย ทั้งนี้ ควรมีแนวทางในการจัดการข้อมูลให้เกิดความมั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีการละเมิดต่อผู้ร้องเรียนด้วย และ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่าผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังไม่ให้ความสำคัญกับการดำเนินการต่อต้านการทุจริตภายในหน่วยงาน หน่วยงานควรจัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ET) หน่วยงานได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็น การปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ โดยมุ่งเน้นในด้านการเปิดเผยหรือการให้ข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ แก่บุคคลภายนอกผ่านทางเครือข่ายออนไลน์ และ ประเด็น การปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ และ ประเด็น การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ โดยระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอน หรืออาจจัดทำข้อมูลดังกล่าวเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) หน่วยงาน ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้ 1. ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล หน่วยงานต้องแสดงการดำเนินการที่มีความสอดคล้องตามนโยบายหรือแผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลในข้อ ๐25 ซึ่งเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565 ทั้งนี้ พิจารณาให้ชัดเจนว่าการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ 2. ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต หน่วยงานต้องแสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อนักที่ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต หน่วยงานต้องแสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๐42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565 ทั้งนี้ ควรเปิดเผยข้อมูลให้ครบตามองค์ประกอบในแต่ละข้อคำถามโดยศึกษาได้จากคู่มือ ITA ของปีงบประมาณนั้นๆ



รายละเอียดผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2565

11 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด						91.20
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	0.00%	0.00%	26.67%	73.33%		91.20
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	0.00%	0.00%	26.67%	73.33%		91.20
12 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด						85.57
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	6.67%	6.67%	10.00%	76.67%		85.57
13 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร						84.96
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
มุ่งผลสำเร็จของงาน	0.00%	0.00%	26.67%	73.33%		91.20
ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	0.00%	3.33%	50.00%	46.67%		81.27
พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	0.00%	0.00%	53.33%	46.67%		82.40
14 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่						100.00
หัวข้อการประเมิน	มี		ไม่มี		คะแนน	
เงิน	0.00%		100.00%			100.00
ทรัพย์สิน	0.00%		100.00%			100.00
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	0.00%		100.00%			100.00
15 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่						100.00
หัวข้อการประเมิน	มี		ไม่มี		คะแนน	
เงิน	0.00%		100.00%			100.00
ทรัพย์สิน	0.00%		100.00%			100.00
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	0.00%		100.00%			100.00

16 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่					100.00
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน		
เงิน	0.00%	100.00%	100.00		
ทรัพย์สิน	0.00%	100.00%	100.00		
ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นพิเศษ เป็นต้น	0.00%	100.00%	100.00		
17 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด					77.87
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	0.00%	13.33%	40.00%	46.67%	77.87
18 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					92.27
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
คุณค่าต่อประโยชน์ที่ได้รับ	0.00%	3.33%	16.67%	80.00%	92.27
เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	0.00%	3.33%	16.67%	80.00%	92.27
19 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					94.47
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	86.67%	10.00%	3.33%	0.00%	94.47
110 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด					80.17
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	43.33%	53.33%	3.33%	0.00%	80.17

I11 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด						92.80
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
โปร่งใส ตรวจสอบได้	0.00%	0.00%	16.67%	83.33%		94.50
เว็บไซต์ให้ข้อมูลประกอบการรายใดรายหนึ่ง	86.67%	3.33%	6.67%	3.33%		91.10
I12 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด						88.18
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
สอบถาม	3.33%	3.33%	16.67%	76.67%		88.93
ทักท้วง	3.33%	6.67%	13.33%	76.67%		87.80
ร้องเรียน	3.33%	6.67%	13.33%	76.67%		87.80
I13 ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด						94.50
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	16.67%	83.33%		94.50
I14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด						91.17
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	0.00%	3.33%	20.00%	76.67%		91.17
I15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด						92.27
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	0.00%	3.33%	16.67%	80.00%		92.27

116 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด						97.80
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	93.33%	6.67%	0.00%	0.00%		97.80
117 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด						97.80
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	93.33%	6.67%	0.00%	0.00%		97.80
118 การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด						96.30
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	93.33%	3.33%	3.33%	0.00%		96.67
มีการซื้อขายตำแหน่ง	93.33%	3.33%	3.33%	0.00%		96.67
เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	90.00%	6.67%	3.33%	0.00%		95.57
119 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด						96.70
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	90.00%	10.00%	0.00%	0.00%		96.70
120 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด						92.27
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	0.00%	3.33%	16.67%	80.00%		92.27

I21 ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด						92.27
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	0.00%	3.33%	16.67%	80.00%		92.27
I22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด						94.43
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	90.00%	3.33%	6.67%	0.00%		94.43
I23 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด						87.77
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	0.00%	13.33%	10.00%	76.67%		87.77
I24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด						91.17
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	0.00%	3.33%	20.00%	76.67%		91.17
I25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด						91.13
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	0.00%	6.67%	13.33%	80.00%		91.13

I26 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่						96.67
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี				คะแนน
ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	96.67%	3.33%				96.67
จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	96.67%	3.33%				96.67
I27 หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด						17.80
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	10.00%	10.00%	3.33%	76.67%	17.80	
I28 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด						91.17
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
เผื่อระวังการทุจริต	0.00%	3.33%	20.00%	76.67%	91.17	
ตรวจสอบการทุจริต	0.00%	3.33%	20.00%	76.67%	91.17	
ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	0.00%	3.33%	20.00%	76.67%	91.17	
I29 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด						92.27
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	0.00%	3.33%	16.67%	80.00%	92.27	
I30 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร						91.16
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	0.00%	3.33%	20.00%	76.67%	91.17	
สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	0.00%	3.33%	20.00%	76.67%	91.17	
มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	0.00%	6.67%	16.67%	76.67%	90.03	
มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่ผิดพลาดกับตนเอง	0.00%	3.33%	16.67%	80.00%	92.27	

E1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด						92.63
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	0.00%	1.49%	15.84%	82.67%		93.78
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	0.00%	1.98%	21.78%	76.24%		91.49
E2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด						91.17
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	0.00%	0.50%	25.74%	73.76%		91.17
E3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด						23.22
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด	18.81%	0.00%	13.37%	67.82%		23.22
E4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่						100.00
หัวข้อการประเมิน		มี	ไม่มี		คะแนน	
เงิน		0.00%	100.00%			100.00
ทรัพย์สิน		0.00%	100.00%			100.00
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น		0.00%	100.00%			100.00
E5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด						93.47
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	19.80%	80.20%		93.47

E6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด						91.58
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	0.00%	0.00%	24.75%	75.25%		91.83
มีช่องทางหลากหลาย	0.00%	1.98%	22.28%	75.74%		91.32
E7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด						89.85
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	0.00%	2.48%	25.74%	71.78%		89.85
E8 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่มี						97.52
หัวข้อการประเมิน		มี	ไม่มี		คะแนน	
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่มี		97.52%	2.48%			97.52
E9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด						89.87
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	30.69%	69.31%		89.87
E10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่						97.52
หัวข้อการประเมิน		มี	ไม่มี		คะแนน	
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่		97.52%	2.48%			97.52
E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด						92.49
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	22.77%	77.23%		92.49

E12 หน่วยงานที่กำกับดูแล มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					91.67
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่กำกับดูแล มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	25.25%	74.75%	91.67

E13 หน่วยงานที่กำกับดูแล มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่					100.00
หัวข้อการประเมิน		มี		ไม่มี	คะแนน
หน่วยงานที่กำกับดูแล มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่		100.00%		0.00%	100.00

E14 หน่วยงานที่กำกับดูแล เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					89.70
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่กำกับดูแล เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.50%	30.20%	69.31%	89.70

E15 หน่วยงานที่กำกับดูแล มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด					89.87
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่กำกับดูแล มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	30.69%	69.31%	89.87

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน					
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น			คะแนน
O1	โครงสร้าง	ควรจัดทำในรูปแบบแผนผังที่ชัดเจน			100.00
O2	ข้อมูลผู้บริหาร				100.00
O3	อำนาจหน้าที่				100.00
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน				100.00
O5	ข้อมูลการติดต่อ				100.00
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง				100.00

ข่าวประชาสัมพันธ์

ข่าวประชาสัมพันธ์					
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น			คะแนน
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์				100.00

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O8	Q&A		100.00
O9	Social Network		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

แผนการดำเนินงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O10	แผนดำเนินงานประจำปี		100.00
O11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00
O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี		100.00

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน		100.00

การให้บริการ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ		100.00
O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ		100.00
O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ		100.00
O17	E-Service		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		100.00
O19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		100.00

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ		100.00
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		100.00
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน		100.00
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	คำแถลงนโยบาย ไม่ใช่นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (ข้อนี้ไม่ได้คะแนน แต่	100.00

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	การดำเนินการตามนโยบายฯ ต้องสอดคล้องกับข้อ O25 และต้องเป็นการดำเนินการในบังคับประมาณ พ.ศ. 2565	0.00
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		100.00
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี	ขาดปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	0.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		100.00
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		100.00
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		100.00

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น		100.00
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O34	นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)		100.00
O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร		100.00

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี		100.00
O37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต		100.00

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม	ต้องแสดงถึงกิจกรรมการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรฯ อาจนำเสนอในรูปแบบ รายงานผลการดำเนินงาน, ข่าว หรือสรุปผลการดำเนินงาน (ไม่สามารถใช้ประกาศต่างๆมาตอบได้)	0.00

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต		100.00
O40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00
O41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		100.00
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	การดำเนินงานต้องสอดคล้องกับแนวทางตาม o42	0.00

ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ต่ำกว่า 20 ปี	0	0	0
20 - 30 ปี	3	14	0
31 - 40 ปี	8	26	0
41 - 50 ปี	23	56	0
51 - 60 ปี	33	22	0
มากกว่า 60 ปี	7	10	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	32	58	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	26	39	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	5	4	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	7	17	0
สูงกว่าปริญญาตรี	1	3	0
อื่น ๆ	3	7	0
ติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่นๆ
บุคคลทั่วไป	61	108	0
หน่วยงานของรัฐ	13	15	0
องค์กรธุรกิจ	0	4	0
อื่น ๆ	0	1	0

ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

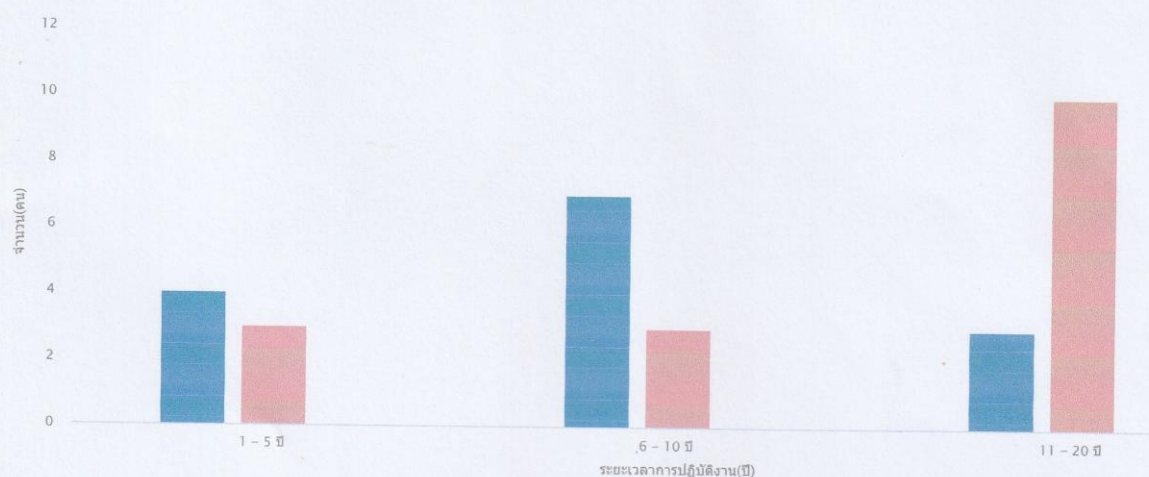
อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ต่ำกว่า 20 ปี	0	0	0
20 - 30 ปี	4	1	0
31 - 40 ปี	3	6	0
41 - 50 ปี	5	6	0
51 - 60 ปี	2	3	0

อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
มากกว่า 60 ปี	0	0	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	2	0	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	3	2	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	2	0	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	6	12	0
สูงกว่าปริญญาตรี	1	2	0
อื่น ๆ	0	0	0



สภาพแวดล้อมการทำงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2565

จำนวนบุคลากร



ความสุขในการทำงาน



😊 56.67%

😄 40.00%

😞 3.33%

😏 0.00%



ติดต่อหน่วยงานสำนักงาน ป.ป.ช.

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.)

สนามบินน้ำ

เลขที่ 361 ถนนพหลโยธิน ต.ท่าทราย อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี 11000



8. เรื่องการเตรียมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity and Transparency Assessment (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในขณะนี้ทางสำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีประกาศปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity and Transparency Assessment (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แล้ว ดังนี้



ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช.

เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ เพื่อให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ ได้รับทราบคุณลักษณะและสถานการณ์ดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาหน่วยงานภาครัฐทุกแห่งให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายใต้มาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศและเพื่อขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการดำเนินงานบรรลุซึ่งเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

บัดนี้ คณะกรรมการ ป.ป.ช. ในการประชุมครั้งที่ ๑๓๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบกรอบระยะเวลาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น สำนักงาน ป.ป.ช. จึงขอประกาศปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินฯ ใช้ประกอบการวางแผนและดำเนินการประเมินตามขั้นตอนและช่วงเวลาที่กำหนด ดังนี้

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
๑	วันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖	ลงทะเบียนการประเมิน ITA และนำเข้าข้อมูลประกอบการประเมิน ITA	การลงทะเบียนการประเมินและนำเข้าข้อมูลประกอบการประเมิน ITA มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบและผู้บริหารลงทะเบียนการประเมิน ITA ๒) ผู้ดูแลระบบนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายในและข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ๓) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายในและข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก
๒	วันที่ ๑ มกราคม - ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖	เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายใน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
			๒) ผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ได้มากที่สุดและไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามที่กำหนด
๓	วันที่ ๑ มกราคม - ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖	เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีขั้นตอนดังนี้ ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง ๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT ๒) ผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าตอบแบบวัด EIT ตามระยะเวลาที่กำหนดให้ได้มากที่สุดและไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามที่กำหนด ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล หน่วยประเมินดำเนินการวิเคราะห์ คัดเลือกและเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยคำนึงถึงข้อมูลที่มีคุณภาพและเป็นไปตามหลักทางวิชาการ และมีจำนวนไม่น้อยกว่าที่กำหนด ทั้งนี้ ผู้มาติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐดังกล่าวได้ด้วยตนเองโดยตรงที่เว็บไซต์ https://itas.nacc.go.th
๔	วันที่ ๑ มกราคม - ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖	เก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT ๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
๕	วันที่ ๑ - ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	ให้คะแนนแบบวัด OIT	หน่วยประเมินดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลและพิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
๖	วันที่ ๑ - ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖	ชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT	ในกรณีที่หน่วยงานเห็นว่าผลการให้คะแนนแบบวัด OIT ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ผู้ดูแลระบบอาจแจ้งขอชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมต่อหน่วยประเมินได้ตามวิธีการที่กำหนด
๗	วันที่ ๑๖ - ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖	ยืนยันแบบวัด OIT	หน่วยประเมินดำเนินการพิจารณาขอชี้แจงเพิ่มเติมของหน่วยงานตามที่ได้รับแจ้ง จากนั้นทำการแก้ไขหรือยืนยันผลคะแนนแบบวัด OIT ตามวิธีการที่กำหนด
๘	วันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	สรุปผลและจัดทำรายงานผลการประเมิน	หน่วยประเมินดำเนินการสรุปผลการประเมิน พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประกอบรายงานผลการประเมิน
๙	วันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	ประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน	หน่วยประเมินดำเนินการเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณา กลั่นกรอง และประกาศเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณะ

ทั้งนี้ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้กำหนดวิธีการประเมินฯ ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือระบบ ITAS (<https://itas.nacc.go.th>) ดังนั้นหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินฯ และผู้ที่เกี่ยวข้องจึงสามารถดำเนินการประเมินผ่านระบบ ITAS ตามช่วงเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการประเมินฯ ได้ ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Coronavirus Disease 2019: COVID-19) หากมีการเปลี่ยนแปลงอื่นใด สำนักงาน ป.ป.ช. จะประกาศให้ทราบในโอกาสต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายนิวัติไชย เกษมมงคล)
เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

จึงขอออกคำสั่งมอบหมายงาน ดังนี้



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่

ที่ ๒ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะแรกได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะต้องมีการประเมินผ่านเกณฑ์ที่ ๘๕ คะแนนขึ้นไป นั้น เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุง พัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และจังหวัด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีองค์ประกอบคณะกรรมการ และอำนาจหน้าที่ ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|-----------------------------------|----------------------------|
| ๑.๑ นายโกสิต บุญเสนา | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นายธนดล โควินทะสูตร | รองนายก อบต.ท่าใหญ่ | กรรมการ |
| ๑.๓ นายระพีพัฒน์ วงศ์นันทอง | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการฯ | กรรมการ |
| ๑.๔ นายศิริวัฒน์ อิศรสันติ | นายช่างโยธา ชำนาญงาน | กรรมการ |
| ๑.๕ นางวาสนา วงศ์นันทอง | นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๑.๖ นางชาลิสา บุญเสนา | หัวหน้าสำนักปลัด อบต.ท่าใหญ่ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๗ นายพนพล พลธรรม | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่..

มีหน้าที่

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหา อุปสรรค ในการจัดทำ รวบรวมข้อมูลเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)
๒. ส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรในสังกัดตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)
๓. ส่งเสริม สนับสนุน ประชาสัมพันธ์ ให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละหน่วยงานตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก(External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

คณะกรรมการ ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๕ การเปิดเผยข้อมูล

๕.๑ ข้อมูลพื้นฐาน (ข้อมูลพื้นฐาน,การประชาสัมพันธ์,การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล)

- | | | |
|----------------------------|--------------------------|------------------------|
| ๑. นางชาลิสา บุญเสนา | หัวหน้าสำนักปลัด อบต. | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นายนพดล พลธรรม | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะกรรมการ |
| ๓. นายพายุ ต่อโชติ | พนักงานจ้างเหมาบริการ | คณะกรรมการ |
| ๔. นางสาวศิริพร สมบัติหล้า | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | คณะกรรมการและเลขานุการ |

๕.๒ การบริหารงาน (การดำเนินงาน,การปฏิบัติงาน,การให้บริการ)

- | | | |
|--|--------------------------|------------------------|
| ๑. นางชาลิสา บุญเสนา | หัวหน้าสำนักปลัด อบต. | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นางสาวณฐมน คณะยอด | นักทรัพยากรบุคคลฯ | คณะกรรมการ |
| ๓. นายนพดล พลธรรม | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะกรรมการ |
| ๔. จำสปีตรีศุลา ผู้นวนงาม | เจ้าพนักงานป้องกันฯ | คณะกรรมการ |
| ๕. นายพายุ ต่อโชติ | พนักงานจ้างเหมาบริการ | คณะกรรมการ |
| ๖. นางสาวศิริพร สมบัติหล้า | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | คณะกรรมการ |
| ๗. นายไพโรจน์ หมูหนองสังข์ ผช.จพง.พัฒนาชุมชน | | คณะกรรมการและเลขานุการ |

๕.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง(การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ,การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม)

- | | | |
|---------------------------|-----------------------------------|------------------------|
| ๑. นางวาสนา วงศ์นันทอง | นักวิชาการเงินและบัญชีฯ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นายศรัณย์ แซ่โจ้ว | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | คณะกรรมการ |
| ๓. นางสาวพิมพ์อัปสร ลครพล | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | คณะกรรมการ |
| ๔. นายปริญญา สร้อยสูงเนิน | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | คณะกรรมการ |
| ๕. นางสาวสุมาภรณ์ ทาเถา | นักวิชาการพัสดุ | คณะกรรมการและเลขานุการ |

/๕.๔ การบริหาร..

๕.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล)

- | | | |
|----------------------------|--------------------------|------------------------|
| ๑. นางสาวณฐมน คณะยอด | นักทรัพยากรบุคคลฯ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นางชาลิสา บุญเสนา | หัวหน้าสำนักปลัด อบต. | คณะกรรมการ |
| ๓. นางสาวศิริพร สมบัติหล้า | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | คณะกรรมการและเลขานุการ |

๕.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส (การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ, การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วม)

- | | | | |
|----------------------------|------------------------------|------------------------|------------|
| ๑. นายระพีพัฒน์ วงศ์น้ำนอง | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | ประธานคณะกรรมการ | |
| ๒. นางชาลิสา บุญเสนา | หัวหน้าสำนักปลัด อบต. | คณะกรรมการ | |
| ๓. นายนพดล พลธรรม | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะกรรมการ | |
| ๔. จำสปีตรีตุลา | ผู้ช่วยนางาม | เจ้าพนักงานป้องกันฯ | คณะกรรมการ |
| ๕. นายศิริวัฒน์ อิศรสันติ | นายช่างโยธา | ชำนาญงาน | คณะกรรมการ |
| ๖. นางสาวศิริพร สมบัติหล้า | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | คณะกรรมการและเลขานุการ | |

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (นโยบาย No Gift Policy, การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต, แผนป้องกันการทุจริต)

- | | | | |
|----------------------------|--------------------------|------------------------|------------|
| ๑. นายนพดล พลธรรม | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ประธานคณะกรรมการ | |
| ๒. นางชาลิสา บุญเสนา | หัวหน้าสำนักปลัด อบต. | คณะกรรมการ | |
| ๓. จำสปีตรีตุลา | ผู้ช่วยนางาม | เจ้าพนักงานป้องกันฯ | คณะกรรมการ |
| ๔. นายพายุ ต่อโชติ | พนักงานช่างเหมาบริการ | คณะกรรมการ | |
| ๕. นางสาวศิริพร สมบัติหล้า | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | คณะกรรมการและเลขานุการ | |

๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม, มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน)

- | | | |
|----------------------------|--------------------------|------------------------|
| ๑. นางชาลิสา บุญเสนา | หัวหน้าสำนักปลัด อบต. | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นางสาวณฐมน คณะยอด | นักทรัพยากรบุคคลฯ | คณะกรรมการ |
| ๓. นางสาวศิริพร สมบัติหล้า | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | คณะกรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมข้อมูลรวบรวมเอกสาร หลักฐาน ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะขึ้นเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน
๒. จัดเตรียม ประสานงานส่งรายชื่อบุคลากรภาครัฐ ที่ปฏิบัติงานระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปีเพื่อตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน

-๔-

๓. ประชาสัมพันธ์ แนะนำ ให้คำปรึกษาแก่ บุคลากรและประชาชน นิติบุคคลบริษัทเอกชนหรือหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมารับบริการ หรือมาติดต่อองค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่ ประกอบด้วยผู้เสียภาษี ผู้ขอการอนุมัติอนุญาตตามระเบียบ หรือข้อบัญญัติ ผู้ขอรับสวัสดิการต่าง ๆ บริษัทผู้เสนองานของจ้างที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหาร การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และการทำงานด้านต่าง ๆ ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน และภายนอก

๔. ประชาสัมพันธ์ แนะนำวิธีการ ขั้นตอน ช่องทางเข้าระบบการประเมิน ITA Online เช่น QR code หรือ Web responsive ที่เว็บไซต์ภายในหน่วยงาน หรือการประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงานด้วย วิธีการต่าง ๆ

๕. สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อปรับปรุงแก้ไขและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้เกิดความโปร่งใสและตรวจสอบได้ต่อไป

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่ง ถือปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ที่ระบุไว้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายโกสิต บุญเสนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่

ขอให้ทุกท่านปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับหมายด้วย

9. เรื่องการเตรียมความพร้อมสำหรับการทวนสอบโครงการถึงขยะเปียก ลดโลกร้อนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มอบหมายให้กองสาธารณสุขเตรียมข้อมูลในการเตรียมความพร้อมสำหรับการทวนสอบโครงการถึงขยะเปียก ลดโลกร้อนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ณ บ้านหนองเป็ด ม.1 ตำบลท่าใหญ่ อำเภอหนองบัวแดง จังหวัดชัยภูมิ มอบหมายแม่บ้านเตรียมการรองรับด้วย
10. เรื่องแผนการตรวจสอบการคลัง การเงิน การบัญชี และการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มอบหมายกองคลังเตรียมข้อมูลให้ถูกต้อง โดยเฉพาะข้อมูลรถยนต์ทุกคันต้องทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบันถูกต้องครบถ้วน และต้องเตรียมความพร้อมรับการตรวจสอบในครั้งนี้อย่างดี
11. เรื่องการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด “ท่าใหญ่สัมพันธ์” ครั้งที่ 20 ประจำปี 2566 ในวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

กำหนดการ

เวลา 08.30 น.	นักกีฬาเข้าแถวตั้งขบวนที่สนามกีฬา อบต.ท่าใหญ่
เวลา 09.00 น.	พิธีเปิดการแข่งขันกีฬา
เวลา 09.30 น.	เริ่มการแข่งขันกีฬา
เวลา 16.00 น.	แข่งขันบอลลูกพิเศษ
เวลา 18.00 น.	พิธีมอบรางวัลการแข่งขันกีฬาและชมการแสดงวงดนตรี เสร็จสิ้นปิดโครงการแข่งขันกีฬาด่านยาเสพติด “ท่าใหญ่สัมพันธ์” ครั้งที่ 20 ประจำปี 2566

ประเภทกีฬา

- ฟุตบอล (ชาย 7 คน)
- วอลเลย์บอลผสม (ชาย 3 คน หญิง 3 คน)
- เซปักตะกร้อ (ชาย)
- เปตอง (ชาย)
- เปตอง (หญิง)

ประเภทกีฬาพื้นบ้าน

- เปลี่ยนกันเลียบผสม (ชาย 5 คน หญิง 5 คน)
 1. บุญเต็ม , สามารถ , เสถียร , แหลมทอง และรุ่ง (ชาย)
 2. ครูสุเพียบ , หัวหน้านฤมล , หัวหน้าสุขุมารณ์ , หัวหน้ากัลยากร และครูแสงอรุณ (หญิง)
- วิ่งผลัดซูปเปอร์แมนผสม (ชาย 4 คน หญิง 4 คน)
 1. หัวหน้าแสงเดือน , เทวัญ , หัวหน้าศรัณย์ และศราวุธ (ชาย)
 2. ครูสุภารัตน์ , ครูแสงรุ่ง , ครูวาสนา และครูปิ่นแก้ว (หญิง)
- ดูกอล์ฟคนจนผสม (ชาย 1 คน หญิง 1 คน)
 1. เสถียร
 2. ครูแสงรุ่ง
- ฉันทรักเธอ (ชาย 1 คน หญิง 1 คน)
 1. น้องพายุ
 2. ครูนวลจันทร์
- วิ่งผลัดส่งเลียบ (ชาย 5 คน หญิง 5 คน)
 1. หัวหน้าไพโรจน์ , ผอ.ระพีพัฒน์ , หัวหน้าณัฐพล , รองประธานสภาฯ เตรียม และ ส.อบต. สัมฤทธิ์ (ชาย)
 2. น้องอารีรัตน์ , ครูอินทอร , น้องณัฐธิดา , ครูจิรภัทร และครูศุภาวารี (หญิง)

มอบหมายการปฏิบัติหน้าที่

- | | |
|------------------------|-------------------------------------|
| - คนถือธงประจำสี | ครูนวลจันทร์ |
| - คนถือป้าย | ครูอินทอรและน้องณัฐธิดา |
| - คนเชิญธงประจำสี | หัวหน้าศิริพรและหัวหน้าศิริพงศ์ |
| - คนเชิญธงชาติ | หัวหน้าเปรมศักดิ์และหัวหน้าแสงเดือน |
| - คนเก็บเงินค่าโต๊ะจีน | หัวหน้าณฤมล (300 บาท) |

วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566 ให้ดำเนินการเตรียมสถานที่ จัดเตรียมสนามกีฬาให้พร้อม เตรียมอุปกรณ์ต่างๆ ให้ครบ

ที่ประชุม - รับทราบ
ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ

- ประธานฯ 1. เรื่องการสรุปข้อมูลผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี 2565 รายละเอียดมีดังนี้
- | | | |
|---|--------------|--------------|
| ด้านที่ 1 การบริหารจัดการ | ได้คะแนน 65 | ร้อยละ 100 |
| ด้านที่ 2 การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา | ได้คะแนน 80 | ร้อยละ 88.89 |
| ด้านที่ 3 การบริหารงานการเงินและการคลัง | ได้คะแนน 133 | ร้อยละ 88.67 |
| ด้านที่ 4 การบริการสาธารณะสุข | ได้คะแนน 192 | ร้อยละ 78.37 |
| ด้านที่ 5 ธรรมภิบาล | ได้คะแนน 50 | ร้อยละ 100 |
| รวมคะแนน 5 ด้าน | ได้คะแนน 520 | ร้อยละ 86.67 |
2. เรื่องนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่ จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2544 ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563 จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป
3. เรื่องประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 ได้กำหนดให้พนักงานส่วนท้องถิ่น พึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ดังต่อไปนี้

ก. จริยธรรมหลัก

- (1) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์
- (2) ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี
- (3) กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็นคัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง
- (4) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ
- (5) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและการกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (6) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม
- (7) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ข. จริยธรรมทั่วไป

- (1) ยึดมั่นธรรมาภิบาลและอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน
- (2) ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ่มค่า และระมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหาย
- (3) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และมีอัธยาศัยที่ดี
- (4) มุ่งบริการประชาชน และแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
- (5) จัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ ต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิต ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- (6) ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน
- (7) เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
- (8) ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม
- (9) ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลี่ยงประมวลจริยธรรมนี้

4. เรื่องแนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Dos & Don'ts)

หลักการ/ ค่านิยม	ข้อควรทำ (Dos)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
1. ยึดมั่นในจริยธรรม และ ยืนหยัดกระทำ ในสิ่งที่ ถูกต้องและเป็นธรรม	✓ ตระหนัก และยึดมั่นในคุณความดี และ ประพฤติปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับ คำสอน หรือหลักปฏิบัติของศาสนาและ ให้เหมาะสม ในฐานะที่เป็นข้าราชการ ✓ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความ ถูกต้องตาม หลักกฎหมาย หลักวิชาการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ✓ ปฏิบัติหน้าที่โดยกล้าแสดง ความ คิดเห็น หรือทักท้วงเมื่อพบว่าการ กระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง	✗ ประพฤติปฏิบัติตนตามความพึงพอใจ ส่วนตัวโดยไม่คำนึงถึงหลักและคำสอน ของ ศาสนา หรือความเหมาะสมในการ เป็น ข้าราชการที่ดี ✗ ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงหลัก กฎหมาย หลักวิชาการ และแนวปฏิบัติที่ เกี่ยวข้อง ✗ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบ เห็น ว่ามีการกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือไม่เป็นธรรม
2. มีจิตสำนึกที่ดีและ รับผิดชอบต่อหน้าที่ เสียสละ ปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส และสามารถ ตรวจสอบ ได้	✓ ตระหนัก ในบทบาทหน้าที่ ที่รับผิดชอบ ทั้งในหน้าที่ราชการและ การเป็นข้าราชการที่ดี ✓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว เต็มกำลังความสามารถและ กล้ารับผิดชอบในความผิดพลาดที่ เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้ง พร้อมรับการตรวจสอบจากบุคคลหรือ หน่วยงานที่มีหน้าที่ในการ ตรวจสอบ ✓ เสียสละและอุทิศตนในการทำงาน	✗ ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ โดยไม่คำนึงถึงความเสียหายที่อาจ เกิดขึ้นต่องาน ต่อองค์กรต่อรัฐบาล ต่อประชาชน หรือต่อประเทศชาติ ✗ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบ เห็นว่ามีการกระทำที่ขาดความ รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ด้วย ความล่าช้าหรือไม่โปร่งใส
3. แยกเรื่องส่วนตัวออก จากตำแหน่งหน้าที่ และ ยึดถือประโยชน์ส่วนรวม ของประเทศชาติเหนือกว่า ประโยชน์ส่วนตน	✓ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของ ราชการ ประชาชนหรือประเทศชาติเป็น หลัก	✗ ใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการปฏิบัติ หน้าที่ หรือมีอคติต่องานที่ปฏิบัติ ต่อผู้ร่วม ปฏิบัติงานต่อองค์กร ต่อรัฐบาล หรือ ต่อประชาชน ✗ ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิดประโยชน์ ของตัวเองมากกว่าคำนึงถึงประโยชน์ ของส่วนรวม ✗ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบ เห็นว่ามีการกระทำที่นำความคิดเห็น ส่วนตัวมาใช้ปะปนกับการปฏิบัติหน้าที่

4.ละเว้นจากการ แสวงหาประโยชน์ที่มีชอบ โดยอาศัย ตำแหน่งหน้าที่และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม	✓ ละเว้นการเรียกรับหรือดำเนินการอื่นใด ที่ประสงค์จะให้ตนเองได้รับประโยชน์ ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่	✗ ใช้ตำแหน่งหน้าที่เรียกรับ ยอมรับหรือดำเนินการอื่นใดเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน ✗ กระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการเอื้อประโยชน์ โดยมีชอบให้ตนเอง หรือบุคคลอื่น ✗ ใช้อำนาจหน้าที่หรือตำแหน่ง กลั่นแกล้ง ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นให้ได้รับความเสียหาย ✗ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่าการกระทำที่นำตำแหน่งหน้าที่ไปใช้ แสวงหาประโยชน์ส่วนตน
5. เคารพและปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายอย่างตรงไปตรงมา	✓ ตระหนัก เคารพ และปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในรัฐธรรมนูญในฐานะประชาชนชาวไทย ✓ ปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามที่รัฐธรรมนูญหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด และทักท้วงเมื่อพบว่าการกระทำที่ไม่สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง	✗ ใช้ช่องว่างของกฎหมาย/ระเบียบกระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการไม่ซื่อสัตย์สุจริต ✗ กระทำการละเว้นหรือละเมิดกฎหมาย ทั้งในการปฏิบัติราชการและการดำเนินชีวิตส่วนตัว ✗ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่าการกระทำที่เป็นการละเว้นหรือละเมิดการปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย

6. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมเป็นกลางทางการเมือง ให้บริการแก่ประชาชนโดยมีอัธยาศัยที่ดีและไม่เลือกปฏิบัติ โดยไม่เป็นธรรม	✓ ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความเป็นธรรม ที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ในเรื่องนั้น ๆ จะได้รับทั้งทางตรงและทางอ้อม ✓ ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ ด้วยอัธยาศัยที่ดี สุภาพ และสร้างความประทับใจให้แก่ประชาชน ผู้มาขอรับบริการด้วยน้ำใสใจจริง	✗ ปฏิบัติหน้าที่โดยนำความเชื่อส่วนตัวทางการเมืองมาใช้ในการเลือกปฏิบัติราชการในเรื่องต่าง ๆ ✗ แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะโดยไม่ คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะที่เป็นข้าราชการที่ต้องมีความเป็นกลางทางการเมือง ✗ มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่โดยเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นว่ามี การเลือกปฏิบัติ อย่างไม่เป็นธรรม
7. ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างเคร่งครัดและรวดเร็วไม่ถ่วงเวลาให้เนิ่นช้า และใช้ข้อมูลข่าวสารที่ได้มาจากการดำเนินงานเพื่อการในหน้าที่ และให้ข้อมูลข่าวสาร แก่ประชาชนอย่าง ครบถ้วน ถูกต้อง ทันการณ์และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง	✓ ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามที่พระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสาร ของราชการพ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนด ✓ ให้บริการผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร อย่างครบถ้วนถูกต้อง ทันการณ์ และให้ตรงกับความต้องการของผู้รับบริการอย่าง ครบถ้วน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มาติดต่อเป็นสำคัญ	✗ เรียบรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้มาติดต่อขอข้อมูลข่าวสาร ✗ ปกปิด บิดเบือนข้อเท็จจริง ของข้อมูลข่าวสารที่ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร ✗ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นว่ามี การกระทำที่ เป็นการละเว้นหรือ ละเมิด การปฏิบัติ ตามพระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือทำให้ผู้มาติดต่อราชการได้รับความเสียหาย
8. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษาคุณภาพ และมาตรฐานแห่งวิชาชีพโดยเคร่งครัด	✓ ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมาย อย่างดีที่สุด ✓ รักษาและพัฒนามาตรฐานการทำงานที่ดี เพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น	✗ ปฏิบัติหน้าที่โดยให้ความสำคัญกับกระบวนการ ที่ระเบียบหรือกฎหมายไม่ได้ กำหนดไว้ จนไม่คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน ✗ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การปฏิบัติหน้าที่ที่ไม่เต็มความสามารถที่มีอยู่ หรือตามมาตรฐานเดิมที่เคยปฏิบัติ หรือตามความพึงพอใจส่วนตัว

9. ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข	✓ ตระหนักและยึดมั่นในหลักการของการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ✓ รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ไปใช้ในการปฏิบัติงาน และ/หรือประกอบการพิจารณาการพัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้น ✓ ปฏิบัติหน้าที่โดยสามารถอธิบายเหตุและผล ในเรื่องต่าง ๆ ข้อมูลที่จำเป็นให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบด้วย ✓ การปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องตัดสินใจด้วยเสียงข้างมาก จะต้องให้ความสำคัญแก่ความคิดเห็นของเสียงส่วนน้อยด้วย	✗ แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ✗ ใช้อำนาจบังคับหรือแสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความ เคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการกดดันให้เพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้อื่นปฏิบัติตามความต้องการ ของตน ✗ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกระทำที่ไม่จงรักภักดีต่อสถาบัน พระมหากษัตริย์
10. เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตนรักษาชื่อเสียงและรักษาภาพลักษณ์ของราชการโดยรวม	✓ ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ตามประมวลจริยธรรม ✓ ไม่กระทำการใด ๆ อันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจ ให้เกิดแก่ส่วนราชการ ✓ ตระหนักอยู่เสมอว่าตนเอง อยู่ในฐานะ ข้าราชการ ต้องดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีรักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ ของข้าราชการ และส่วนราชการของตน ✓ ตักเตือนข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐหากพบเห็นว่ามีพฤติกรรมที่เป็นการทำลาย ชื่อเสียงหรือภาพลักษณ์ของราชการ	✗ ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ไม่สอดคล้องกับประมวลจริยธรรม

ที่ประชุม - รับทราบ

ปิดประชุมเวลา 18.00 น.

(ลงชื่อ) ศิริพร สมบัติหุ้ม ผู้จัดบันทึกการประชุม
(นางสาวศิริพร สมบัติหุ้ม)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ) โกสิต บุญเสนา ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(นายโกสิต บุญเสนา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่

ภาพถ่ายการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่ อำเภอนองบัวแดง จังหวัดชัยภูมิ





